



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נווה קבלת עובדים לעובדה), התשל"ז-1977, מכיריה המועצה המקומית ערערה על מושבה פנינה וمبקשת לקבל הצעות המאונינים במשרה.

מכרז חיזוני מס' 03/2021 לתקיד רצוי בי"ס בעוגן בקהילה

היחידה: רצוי בי"ס בעוגן בקהילה דרוג ודרגת המשרה: דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון- תקציב ממשרד החינוך (ארגוני).	היקף העסקה: שני רבעים: 50% מושרה 50% מושרה- בהמתנה לקבלת אישור ממשרד החינוך. כפיפות: למנהל יחידת הנוער
תיאור תפקיד: - פועל לקידום רעיון בית הספר בעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וב枭וב. - אחראי לאיתור הצרכים החשובים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת בסיסיס פעילות קהילתית. - אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בי"ס בעוגן בקהילה. - אחראי בסיווע הפעלת הוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני ולהפעילו לשם יישום מטרות בית הספר הקהילתי. - מתאם וקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר בעוגן קהילתי כגון: הרשות המקומית, המוניציפלי, ארגוני מתנדבים, תנועות ואירוגני נוער, מורים ותלמידים, וסייע בקיום תקשורת רב-心意ונית ואינטנסיבית. - אחראי, בסיווע הגורמים הקשורים לנושא, להערכת ולהפקת ל乾坤. - מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה. - מקיים קשר עם מנהלים, מפקחים ועמיתיים מבתי ספר אחרים. - פועל בשיתוף פעולה עם הממוניים עליו בראשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.	תיאור תפקיד: - תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה הכשרה: - הרשות מתחייבת כי הרצוי ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער בנושא. ניסיונו מקצועני: - 3 שנות ניסיון בתחוםים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.
כישורים אישיים: - יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות. - יכולת ניהול משא ומתן. - בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית. - יכולה ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים. - יכולה ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה. - יכולה לשיתוף פעולה.	תנאי סך:

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
fax 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعرة المحلي
טלפון: 077-3624300
فاקס : 04-6352595
منطقة 30026

- | | |
|--|--|
| | - יכולת בייטוי בכתב ובעלפה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. |
|--|--|

הlicant נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

모عادים המוניינים במשרה שלועל, ניתן בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה
בצירוף קורות חיים, <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>
ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי וה.nihולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא
יאוחר מיום 07/02/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה