

مجلس عارה عرعرة المحلي  
טלפון: 077-3624300  
فاكس : 04-6352595  
منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה  
טל. 077-3624300  
fax 04-6352595  
מיקוד 30026



בהתאם לסעיף 2 (ב) 8, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשותות המקומיות), תש"ס-1979, מכירזת המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה וمبיאה לבקשת לקבלת הצעות המועוניינים במשרה.

**הлик שוויוני 213/2022 לתפקיד עוזר/ית לתוכניות יתד לצעירים/ות במצבי סיכון: מרחב לקידום תעסוקה ומעגל צעيري**

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עובד סוציאלי לתוכנית מרחב לקידום תעסוקה ומעגל צעירים
דרוג ודרגת המשרה	דרוג עוזר/ית, יי-א-ט
היקף העסקה	75 % משרה
כפיפות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- הובלה ופיתוח של פרויקט חברתי ותעסוקתי לצעירים וצעירות</li> <li>- בסיכון גיגלי 18-26</li> <li>- איתור, יישוג וגיוס הצעירים</li> <li>- אימון תעסוקתי אישי של הצעירים לאורך המסלול של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/הכשרה מקצועית, התמדה וקידום.</li> <li>- פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה, כולל הפעלת מעגל עיריים של תוכנית יתד.</li> <li>- פיתוח קשרי מעשי קים לשילוב הצעירים בעבודה תיווך למענים קיימים.</li> <li>- איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים עירוניים ואזוריים רלוונטיים.</li> </ul>
השכלה :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- תואר ראשון בעבודה סוציאלית-חוובה.</li> <li>- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים-חוובה.</li> <li>- ניסיון בעבודה עם בני נוער/ צעירים/ות במצבי סיכון-יתרונו.</li> <li>- גמישות בשעות העבודה, עבודה גם בשעות אחרה"צ והערב.</li> </ul>
תנאי ס"פ:	<p><b>דרישות נוספת</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>שפות</b>- עברית ברמה טובה</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>ייומי מחשב</b>- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>רישום פלילי</b>- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק</li> </ul>
<b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>	

• מועמדים המועוניינים במשרה שלעיל יגישו:

- טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>)

- קורות חיים.
- תעוזות המעידות על ההשכלה.



- מסמכים/ אישור העסקה חתוםים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז מרעה)  
התומכים בኒסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדורושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפצל.
- לצרף את כל המסמכים ולשלוח למייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא **יאוחר מיום 24/04/2022 בשעה 14:00**.
- מועמדים שלא יעדדו בדרישות הסף לא יוזמו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמת לתפקיד כחלק מהליך הgiוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבחן יושרה.
- ניתנת העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למטרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- ניתנת העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשנ"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי CISHERIM דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות העבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- ניתנת העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173(ב)(א) ו- 173(ב)(ב) לפקודת הערים (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל CISHERIM דומים לכיסורייהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה