



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 14/2018 לתפקיד עו"ס מועדונית שיקומית אלהלאל

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עו"ס מועדונית שיקומית
דירוג ודרגת המשרה	דירוג עוסים
היקף העסקה	25% משרה
כפופות	למנהלת היחידה לשירותים חברתיים
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - העו"ס יפעל לקידום קשר הורה-ילד באמצעות מתודות טיפוליות שונות כגון: שיחות פרטניות עם ההורים או הילדים פגישות דיאדיות הורה-ילד, פגישות קבוציות עם הילדים ו/או עם ההורים. - יצירת קשר של המועדונית עם המחלקה לשירותים חברתיים וקיום קשר שוטף עם עו"ס המשפחה בכל הקשור לתפקודי הורות וקשר הורה ילד. - אחראי על בחירת הצוות ובניית תכנית הפעילות במועדונית, בשיתוף עם גורמים נוספים. - ריכוז ההפניות של הילדים המועמדים וכינוס ועדת קבלה של הילדים למועדונית. - גיבוש תכנית טיפול אישית לכל ילד בשיתוף שאר חברי הצוות (מדריך, ואם בית), ההורים, עו"ס המשפחה ומחנכת מביה"ס ואחראי על מעקב אחר ביצוע. - אחראי על גיבוש תכנית טיפול אישית לכל ילד בשיתוף אשר חברי הצוות (מדריך ואם בית), ההורים, עו"ס המשפחה ומחנכת מביה"ס ואחראי על מעקב אחר ביצוע. - קיום קשר עם גורמי טיפול נוספים במועדונית. - אחראי על תיעוד הקורה במשך היום במסגרת.
תנאי סף:	השכלה:
	<ul style="list-style-type: none"> - עובד סוציאלי. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
דרישות נוספות	<input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה
	<input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
	<input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה-<http://www.arara.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום חמישי 27/09/2018, בשעה 14:00.

בכבוד,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה