



בהתאם לסעיף 2(ב)7, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווינו מספר 127/2021 למאגר ממלאי מקום לסייעים/ות (כיתתיות, צמודות/רפואיות, צהרון, תגבור, חינוך מיוחד, גני ילדים, וליווי הסעות תלמידים)

היחידה:		מחלקת חינוך
תיאור המשרה		ממלא מקום לסייעים/ות (כיתתיות, צמודות/רפואיות, צהרון, תגבור, חינוך מיוחד, גני ילדים)
דירוג ודרגת המשרה		בחוזה שעתי (למילוי מקום)
היקף העסקה		בהתאם לצורכי המועצה
תיאור תפקיד:		ייעוד: טיפול בילדי תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל, וכן בכפוף לתכנית העבודה של הרשות המקומית ומשרד החינוך
תחומי אחריות:		1. מתן סיוע פרטני לתלמידים. 2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
א. עבודה עם התלמידים/ילדים. ב. טיפול פיזי בילדים ג. עבודה בצוותי עבודה.		
כפיפות		כפיפות מקצועית וארגונית למנהל הגן/בית הספר. כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת חינוך ברשות.
ידע והשכלה		השכלה: 12 שנות לימוד
קורסים והכשרות מקצועיות		<ul style="list-style-type: none"> • סיום קורס סייעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי (סייע גן ילדי) • סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה
שפות		בהתאם לצורך
רישום פלילי:		היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
הגבלת כשירות		<p>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה ▪ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך ▪ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.		

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים/ אישור



העסקה (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 24/09/2021 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה