



התאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**עדכון: מכרז פנימי 02/2021 לתפקיד מנהל מחלקה לפיתוח כלכלי ולמיצוי משאבים במועצה**

מינהל כלכלי	<b>היחידה:</b>
<b>מנהל מחלקה לפיתוח כלכלי ולמיצוי משאבים</b>	<b>תיאור המשרה</b>
העסקה בחוזה אישי 30-40% משכר מנכ"ל-בכפוף לאישור משרד הפנים. העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון-תקציב משרד לשוויון חברתי.	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה</b>
מנכ"ל המועצה	<b>כפיפות ל:</b>
סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית. 1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים. 2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב. 3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית..	<b>תיאור תפקיד:</b>
השכלה ודרישות מקצועיות <b>השכלה:</b> תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.)	<b>תנאי סף:</b>
<b>דרישות ניסיון</b> <b>א. ניסיון מקצועי:</b> <b>בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון של שנתיים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי ;</b> <b>הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור .</b> <b>טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.</b> <b>יתרון:</b> המועמד בעל תעודה מאת מוארד (מיזם למיצוי משאבים ופיתוח כלכלי ברשויות מקומיות ערביות) המעידה על סיום הכשרה בסיסית ועל כך שהוא נכלל במאגר המועמדים לתפקיד מנהל מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי.	
<b>ב. ניסיון ניהולי:</b> יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.	
<b>דרישות נוספות</b> <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ושימוש באינטרנט.	



<input checked="" type="checkbox"/> אכפתיות ומעורבות חברתית. <input checked="" type="checkbox"/> בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים. <input checked="" type="checkbox"/> יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות ; <input checked="" type="checkbox"/> יכולת והבנה עסקית גבוהה ; <input checked="" type="checkbox"/> עצמאות ויצירתיות ; <input checked="" type="checkbox"/> עבודה תחת לחץ ; <input checked="" type="checkbox"/> יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה ; <input checked="" type="checkbox"/> יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים ; <input checked="" type="checkbox"/> נסיעות מרובות.	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :</b></p>
<p><b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומוסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 07/02/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,  
 עו"ד מודר יונס  
 ראש המועצה