



בהתאם לסעיף 2 (א), לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 19/2021 לתפקיד גזבר המועצה**

מחלקת גזברות	<b>היחידה:</b>
<b>גזבר המועצה</b>	<b>תיאור המשרה</b>
העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה</b>
מנכ"ל המועצה/ראש המועצה	<b>כפיפות ל:</b>
<b>עיקרי התפקיד:</b>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- אחריות להכנת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של הרשות המקומית ומעקב אחרי ניצול התקציב המאושר לכל יחידה</li> <li>- אחריות לגביית המיסים, היטלים ואגרות ברשות המקומית והגדלת הכנסותיה העצמיות של הרשות.</li> <li>- מיצוי המקורות התקציביים מכלל משרדי הממשלה המעבירים תקציבים לרשות.</li> <li>- אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/ רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי.</li> <li>- אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות של הרשות המקומית ולמדיניות התשלומים.</li> <li>- אחריות להכנת תזרים מזומנים של הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית.</li> <li>- אחריות לפיתוח והרחבת בסיס הקיום הכלכלי של הרשות, קידום וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים</li> <li>- אחריות ובקרה תקציבית על עלויות שכר עובדי הרשות המקומית.</li> <li>- ניהול צוות העובדים במחלקת הגזברות (שכר, הנהלת חשבונות גביה).</li> <li>- כל משימה אחרת שתוטל עליו ע"י הממונים.</li> </ul>	
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.</li> <li>או</li> <li>- בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.</li> </ul>	
<b>דרישות ניסיון</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ניסיון מקצועי:</b></li> <li>ניסיון תעסוקתי מצטבר של 7 שנים בתחום הכספים והגזברות (כגון הנהלת חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנת דו"חות כספיים וכדומה).</li> <li>- <b>ניסיון ניהולי</b></li> <li>ניסיון ניהולי של 4 שנים לפחות (הכוונה לניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים) (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות,</li> </ul>	<b>תנאי סף:</b>



<p>וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות (10 עובדים).</p> <p><b>ניסיון ניהולי חלופי</b></p> <p>- ניסיון של 7 שנים לפחות בעבודה ברשות מקומית בתפקיד מקצועי עצמאי ברמת מנהל מחלקה ומעלה. יובהר כי שנות הניסיון שתילקחנה בחשבון הינן שנות עבודתו של המועמד בתפקיד ברמת מנהל מחלקה ומעלה ולא כל שנות עבודתו ברשות המקומית.</p> <p>מובן, כי דרישה חלופית זו היא בנוסף לדרישת הניסיון התעסוקתי וההשכלה, כאמור לעיל.</p> <p>מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.</p> <p>סיום בהצלחה של קורס הגזברים מהווה תנאי לקידום שכר העובד על פי חוזה הבכירים. תנאי זה נוסף לתנאים הקיימים ומפורטים בחוזר המנכ"ל 1/2011.</p>	
<p>- עבודה בשעות לא שגרתיות, התמודדות עם לחץ, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים, הכרת דיני הרשויות, וכל נוהל ותקנה הקשורות בניהול כספי הרשות המקומית</p>	
<p><b>תכונות אישיות</b></p> <p>- אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תכנון ופיקוח, סמכותיות.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p><b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים/ אישור העסקה (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 30/09/2021 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- **מועמד העומד בתנאי הסף יתבקש לעבור מבחן מיון עוד בטרם כינוס ועדת הבחינה.**
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- 
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
  - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה