



## קול קורא לארגונים

**להגיש בקשה להפעלת תכנית התנדבות חברתית-קהילתית בעארה וערערה, ולהעניק מלגות לימודים עבור סטודנטים תושבי עארה וערערה.**

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן "המועצה") פונה בקול קורא זה לארגונים אשר מפעילים מערך התנדבות בקהילה ומעוניינים להעניק מלגות לימודים לסטודנטים (להלן "המלגאים") העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה.

### 1. רקע כללי:

מועצה מקומית עארה ערערה ומפעל הפיס יזמו תכנית מלגות, במסגרתה יוענקו מלגות לימודים למי שלומד במסגרות מוכרות.

במסגרת תכנית המלגות, המלגאים יבצעו פעולות התנדבות חברתית בקהילה עבור ארגונים/פרויקטים/תכניות/פעילויות ציבוריות שונים שיוחלט עליהם מראש ובכתב מטעם המועצה (הארגון הזוכה יגבש רשימה מומלצת מבחינתו, והמועצה תחליט לגביה), בהיקף של 140 שעות במהלך שנת הלימודים תשפ"ב, ויהיו זכאים לקבל מלגה בסך 10,000 ₪. הארגון המפעיל (שיזכה בקול קורא זה. להלן "הזוכה" ו/או "הארגון" ו/או "המפעיל") ישלם למלגאי 4,000 ₪ לפחות עד 1.5.2022. תכנית המלגות של מפעל הפיס תשלם למלגאי 5,000 ₪ עד 30.11.2022, והמועצה תשלים, אם יהיה צורך בכך, את הסכום למלגאי עד 1.5.2022 - כדי שהמלגה שלו תגיע לסך 10,000 ש"ח. על כן, הארגון שיזכה בקול קורא זה מתחייב לפעול על פי כל הנהלים והדרישות שפורסמו ע"י מפעל הפיס במסגרת: קול קורא לרשויות מקומיות להענקת מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב במסגרת שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס – להלן בנספח מס' 8 (להלן "קול קורא מפעל הפיס"). יודגש, כי הקול קורא של מפעל הפיס מהווה חלק אינטגרלי מקול קורא זה של המועצה. הזוכה מתחייב לשלם, בנוסף לחלקו, מלגה לסטודנטים בסך 5,000 ₪ במידה ומפעל הפיס החליט לשלול את המלגה מהסטודנטים עקב הפרת הזוכה מביצוע הנחיה/ות קול קורא מפעל הפיס (כמו בחירת סטודנט שאינו עונה על הקריטריונים של מפעל הפיס, דרישה מהמלגאי לבצע פחות שעות ממה שמפעל הפיס הגדיר, שיבוץ המלגאי בפעילות שנוגדת את רוח קול קורא זה, אי מסירת המסמכים שמפעל הפיס דורש מכל מלגאי וכיו"ב). אם הזוכה לא יעמוד בהתחייבות זו, המועצה ו/או הסטודנטים המלגאים ידרשו ממנו לשלם כל קיזוז מהסכומים שלעיל על פי דין בתוספת כל עלות הכרוכה בהליך זה. ההנחיות שיפורסמו ע"י מפעל הפיס, הרלוונטיות לקול קורא זה, מחייבות את הזוכה גם אם אלה פורסמו אחרי שחתם על ההסכם שלהלן עם המועצה.

תכנית המלגות מיועדת לתושבי ערערה ועארה בלבד. להוכחת תנאי זה על הסטודנט להמציא, בטרם יתחיל להתנדב, למועצה באמצעות הזוכה העתק מתעודת הזהות ובה רשום לפני תאריך 15.9.2021 שהוא תושב ערערה או עארה. היה והארגון הזוכה הפר תנאי זה, יהיה עליו לשלם לסטודנט את כל מלוא המלגה בשיעור 10,000 ₪ מבלי שלו ו/או לסטודנט תהיה כל תביעה כלפי המועצה, וגם להעמיד מלגה חלופית על כל מקרה של הפרה בשיעור 10,000 ₪ לטובת סטודנט

שהמועצה תבחר. הענקת המלגות בתכנית המלגות מותנית, כאמור, בהענקת חלק מהסכום של כל מלגה, קרי 4,000 ₪ לפחות ע"י הארגון הזוכה.

## **2. תנאי השתתפות החלים על הארגונים המציעים:**

- 2.1. הארגון המבקש הינו מלכ"ר, מאוגד כעמותה או כח"צ. יש להמציא אישור ניהול תקין בתוקף וכל אישור אחר שיידרש.
- 2.2. מועד ההתאגדות של התאגיד הוא 1.9.2019 לכל המאוחר.
- 2.3. הארגון המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה על מיזם משותף עם ו/או למען רשות מקומית/רשויות מקומיות. על המציע לצרף להצעתו מסמכים שמאמתים תנאי זה.
- 2.4. הארגון המציע ערוך לקלוט מתנדבים שהינם סטודנטים, תושבי עארה/ערעה בלבד, העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה ובו בזמן עומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא מפעל הפיס, ומתחייב כי המלגאים יבצעו 140 שעות פעילות התנדבותית במסגרת תכנית מוגדרת של הארגון (להלן: "תכנית הפעילות החברתית") לפי הוראות המועצה.
- 2.5. על תכנית הפעילות החברתית להתקיים בערעה/עארה בלבד.
- 2.6. על הארגון להעניק לכל מלגאי עד 1.5.2022 את החלק של הארגון במלגה, קרי 4,000 ₪ לפחות, באמצעות חשבון בנק/דואר על שם המלגאי בלבד. לשם כך, על הארגון לדרוש מהסטודנט, בטרם התחיל להתנדב, אסמכתא שמוכיחה כי הסטודנט מחזיק על שמו חשבון בנק/דואר שדרכו תועבר מלגת הארגון. האחרון יעניק למועצה העתק מאסמכתא זו בטרם התחיל המלגאי להתנדב. אי אפשר לחלק את המלגה בין שני מלגאים או יותר. יש לקחת בחשבון שמפעל הפיס ידרוש מסמכים שמאמתים את התשלום למלגאים בצורה שלעיל.
- 2.7. לארגון קיימים הביטוחים הבאים אשר יוחזקו בתוקף במשך כל תקופת הפרויקט:
  - 2.7.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות הארגון כלפי המלגאים, בגבולות אחריות בסך 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב לשפות את המועצה ומפעל הפיס בגין כל תביעה שתוגש נגד כל אחד מגופים אלה, בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי הארגון.
  - 2.7.2. ביטוח חבות מעבידים המכסה את חבות הארגון על פי דין כלפי עובדיה המועסקים על ידה במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המועצה ומפעל הפיס היה ויחשבו כמעביד של מי מעובדי הארגון.
  - 2.7.3. ביטוח תאונות אישיות למקרה מוות ונכות צמיתה כולל אבדן כושר למלגאים בסכום של 100,000 ₪ למלגאי.
  - 2.7.4. ביטוח למתנדבים על פי דין.
  - 2.7.5. מטרות וצביון הארגון המציע מקובלים על רוב הקהילה בעארה וערעה ומקובלים ע"י המועצה ו/או וועדת המלגות במועצה.

## **3. תנאים החלים על המלגאים**

- 3.1. המלגאים המשתתפים בתכנית הפעילות ההתנדבות החברתית הינם תושבי ערעה/עארה ולומדים במסגרת המאושרת על ידי תקנון תכנית המלגות של מפעל הפיס.
- 3.2. המלגאי אינו פטור מתשלום שכר לימוד, מכל סיבה שהיא.
- 3.3. המלגאי אינו זכאי למלגה אחרת ממפעל הפיס.
- 3.4. המלגאי נבחר עפ"י קריטריונים נוספים שייקבעו מראש ובכתב בהמשך ע"י וועדת המלגות במועצה ו/או גורמי המועצה. לחלופין, וועדת המלגות ו/או גורמי המועצה רשאים להסתפק בקריטריונים שמפעל הפיס קבע – הכל בהתאם להחלטת המועצה עפ"י צרכיה, שיקוליה והמשאבים העומדים לרשותה.

3.5. יובהר כי התנאים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מהגשת הבקשה, הגם שרשימת הסטודנטים המועמדים לקבל מלגות מוגשת במועד מאוחר יותר, וכי החלטת וועדת המלגות ו/או המועצה אודות הבקשות הזוכות הינה בכפוף לעמידת הארגון והמלגאים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה.

#### 4. אופן הגשת הבקשה

4.1. ארגונים אשר מעוניינים להעניק מלגות לסטודנטים אשר ישתתפו בתכנית הפעילות החברתית ההתנדבותית בקהילה והעומדים בקריטריונים של קול קורא זה וקול קורא מפעל הפיס, יגישו בקשה באמצעות דוא"ל [ruwayday@arara-ara.muni.il](mailto:ruwayday@arara-ara.muni.il) עד לתאריך 03/10/2021.

4.2. כל ארגון רשאי לבקש לקחת אחריות למימון והפעלת מלגה אחת או יותר, ועד ל- 80 מלגות מקסימום. ההחלטה על מספר המלגאים שהמציע הזוכה יפעיל ויממן נתונה אך ורק בידי המועצה.  
לשאלות ניתן לפנות לדוא"ל [ruwayday@arara-ara.muni.il](mailto:ruwayday@arara-ara.muni.il) עד תאריך 25.9.2021.  
המועצה תפרסם לפני המועד האחרון להגשת ההצעה את תשובותיה באתר המועצה. באחריות המציעים לעקוב אחרי הפרסום. בכל מקרה, דף השאלות והתשובות יהיה חלק אינטגרלי מקול קורא זה ומחייב את הארגון הזוכה.

#### 5. אופן בחינת וחלוקת המלגות

5.1. וועדת המלגות במועצה היא ורק היא אשר תבחן את הבקשות של הסטודנטים שיוגשו במסגרת הקול קורא (להלן "וועדת המלגות") ותחליט מיהם המלגאים שישתתפו בתכנית ההתנדבות מושא קול קורא זה. ניהול כל ההליך (הפרסום, הרישום, איסוף מידע ומסמכים, ארגון המידע והבאת המידע והחומרים להחלטת וועדת המלגות וכיו"ב) ייעשה ע"י הארגון הזוכה בתיאום עם המועצה. למען הסר ספק, הארגון הזוכה לא יחליט על זהות המלגאים.  
5.2. המועצה תדון בבקשות המוגשות בקול קורא זה, ותקבל החלטות בנוגע לארגונים אשר יזכו להפעיל ומממן מלגאים במסגרת קול קורא זה. באחריות המועצה לשתף את וועדת המלגות בהתאם לנהלים.  
5.3. לוועדת המלגות נתונה הסמכות תוך שימוש בשיקול דעתה בהענקת המלגות.  
5.4. וועדת המלגות ו/או המועצה שומרת לעצמה הזכות להחליט על מספר המלגאים או שלא לחלק מלגות כלל, הכל ע"פ שיקוליה המקצועיים בלבד, לרבות שיקולים תקציביים, מטעמים השמורים עמה וללא כל צורך בהנמקה.  
5.5. המועצה רשאית לבחור בקשה אחת או כמה בקשות זוכות או שלא לבחור בקשות זוכות כלל, לפי שיקול דעתה.  
5.6. יובהר כי הבקשה תידון במועצה בהסתמך על הפירוט שיימסר ע"י הארגון לגבי עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 3 לעיל. היה וחלק מהמלגאים הרשומים בבקשת הארגון אינם עומדים בתנאים לגביהם התחייב הארגון הזוכה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לשנות את החלטותיה בהתאם.

#### 6. הודעה על זכייה

6.1. תשובות אודות החלטות המועצה יינתנו במהלך שבועיים מהיום האחרון להגשת הבקשות, ולא יאוחר מיום 15/10/2021 - אלא אם הודיעה המועצה למציעים על מועד אחר תוך כדי נימוק סיבת הדחייה.

6.2. מרגע שתימסר החלטת המועצה לארגון הזוכה, ארגון שבקשתו התקבלה, יעביר עד יום 05/11/2021 את רשימת המלגאים שנבחרו לתכנית ההתנדבות, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה.

## 7. התחייבות הארגונים שייבחרו:

7.1. הארגון מתחייב כי המלגות ישמשו מלגאים מטעמו המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית ההתנדבותית והארגון יימנע מלעשות כל שימוש אחר בכספי המלגות.

7.2. הארגון יעמיד מנהל/רכז מטעמו ועל חשבונו לתכנית הפעילות החברתית (להלן: "מנהל התכנית מטעם הארגון") אשר יפעיל את תכנית הפעילות החברתית, על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב לרבות, אך לא רק, פיקוח ובקרה על התכנית שאושרה לרבות רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתכנית הפעילות החברתית והעומדים בתנאי הקול קורא, בקרה רציפה בשטח על הפעילות ההתנדבותית המבוצעת ע"י המלגאים בהתאם לכללי תכנית המלגות ודיווח לרכז תכנית המלגות על היקפה בהתאם לכללים שיקבעו, לפגוש ולעמוד בקשר עם נציגי המועצה ו/או מפעל הפיס ו/או מי מטעמו. המנהל/הרכז מטעם הארגון יועסק החל משבוע אחרי שליחת המועצה הודעת זכייה לארגון הזוכה ועד שכל המלגאים שבאחריות הארגון הזוכה קיבלו את כל המלגות שלהם ואחרי שמפעל הפיס הודיע שקיבל לידי את כל אשר דרוש לו במסגרת קול קורא זה.

7.3. הארגון יסייע למלגאים לבצע את כל 140 שעות ההתנדבות החברתית שלהם בתיאום מראש ובכתב עם המועצה ולפי הקווים המנחים של המועצה. יודגש, כי האחריות לניהול ולבקרה על ביצוע פעילות ההתנדבות של כל מלגאי הינה על כתפי הארגון הזוכה.

7.4. הארגון יספק למועצה את פרטי המלגאים ואת פרטי חשבונו הבנק שלהם בקובץ אקסל.

7.5. מנהל התכנית מטעם הארגון יאמת ויוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונו הבנק/הדואר של המלגאים, באמצעות צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק. מוסכם כי מפעל הפיס תעביר את חלקה בסכום המלגה למלגאים בהתאם לנתונים שיוזנו למערכת על ידי מנהל התכנית מטעם הארגון, ולפיכך האחריות הבלעדית לתקינות ונכונות הנתונים המוזנים היא על מנהל התכנית בלבד, ויודגש: קרן המלגות העירונית ו/או מפעל הפיס יעביר את חלקם במימון המלגה לכל מלגאי שיופיע ברשימה על פי פרטיו כפי שיוזנו ע"י מנהל התכנית הנ"ל למערכת. היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, נשמט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי מן הרשימה ו/או המערכת על אף שהוא זכאי למלגה – שמורה למועצה הזכות לקבוע כי הארגון הזוכה יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלוא כל סכום שנגרע ויעבירו למלגאי ישירות ו/או באמצעות המועצה – הכל בהתאם להחלטת המועצה. וכן, אם יתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, שמו של מלגאי ו/או פרטיו נכללו ברשימה ו/או במערכת, על אף שאינו עומד בדרישות התכנית ו/או אינו זכאי למלגה ו/או לא ביצע את כל מכסת 140 השעות ו/או כל הפרה אחרת מקול קורא זה; הארגון הזוכה יישא באופן בלעדי באחריות לכל הנובע מכך.

7.6. מנהל התכנית מטעם הארגון אחראי להעברת כל האסמכתאות הדרושות לנציג המועצה, לשם הוכחת עמידת המלגאי בכל תנאי תכנית המלגות והכל בהתאם לפורמט שייקבע ע"י המועצה ו/או מפעל הפיס.

7.7. מנהל התכנית מטעם הארגון אחראי להחתים את המלגאים על כתבי התחייבות לפי נוסחים שיועברו לו על ידי המועצה ו/או מפעל הפיס. להלן נספח מס' 9. הארגון ימסור למועצה את כתב התחייבות כמקור, וישמור אצלו העתק.

7.8. על הארגון להעביר את השתתפותו במלגה (4,000 ₪ לפחות) לחשבון הבנק/הדואר שעל כל שם כל מלגאי עד לתאריך 1/05/2022. אי תשלום עד למועד זה יהווה הפרת התחייבות על-פי קול קורא זה, דבר שיגרור אי תשלום של חלקה השני של המלגה, ובמקרה הזה על הארגון יהיה לשלם למלגאי תוך חודש כל סכום שיקוזז למגאי ממפעל הפיס.

- 7.9. **שיווק ופרסום התכנית**: באירועים הקשורים בתוכנית הפעילות החברתית, בפרסומים ומודעות בקשר לתכנית, בחברות, פליירים, הזמנות וכיו"ב יפרסם כל ארגון שזכה במלגה את הלוגו של המועצה מקומית עארה ערעה ומפעל הפיס, אחרי שנציג המועצה אישר בראש ובכתב את הפרסום.
- 7.10. על המלגאים לסיים את מכסת 140 שעות השתתפותם בתוכנית הפעילות החברתית עד למועד 31/07/2022.

## 8. הנחיות כלליות

- 8.1. באחריות כל ארגון לוודא, טרם הזנת פרטי המלגאים, כי המלגאי הינו פנוי לבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 140 שעות לפחות בשנת הלימודים תשפ"ב.
- 8.2. המלגה הינה שנתית. מלגאי אשר הפסיק לימודיו במהלך שנת הלימודים ו/או לא עמד בדרישת היקף הפעילות ההתנדבותית לא יהיה זכאי לקבלת המלגה.
- 8.3. כל מלגאי יתבקש להשתתף בטקס פתיחת תכנית ההתנדבות ו/או לטקס חלוקת המלגות במועד שייקבע על ידי המועצה והארגון.
- 8.4. מפעל הפיס יעביר עד לתאריך 30/11/2022 את חלקה השני של המלגה בסך של 5,000 ₪, ובלבד שהארגון הזוכה העביר לחשבון הבנק של המלגאים את חלקו, קרי 4,000 ₪ לפחות, והמועצה השלימה עד 1/5/2022 את סה"כ המלגה ל- 10,000 ₪, והארגון והמלגאי עמדו בכל ההתחייבויות החלות עליהם כמפורט לעיל ויגישו למועצה אסמכתאות להעברת המלגה כאמור. חלקה השני של המלגה יועבר ישירות לחשבון הבנק/הדואר של כל מלגאי הרשום על שמו.
- 8.5. באחריות הארגון להעביר לנציג המועצה אסמכתאות בעניין עמידת כל מלגאי מטעמו בכל תנאי קול הקורא, בהתאם לפורמט שייקבע ע"י המועצה ו/או מפעל הפיס, כתנאי לתשלום כל סכום כאמור.
- 8.6. המועצה תפעל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, ולא תחול כל חובת פרסום והנמקה בקשר לבחירת הבקשות הזוכות ובקשר לכמות המלגות שיועברו להפעלה באחריות הגוף הזוכה.
- 8.7. המועצה רשאית לבחון ולאשר בקשות לחרוג מחלק מתנאי קול קורא זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית ולא תהיה לארגון כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 8.8. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל חלק מתנאי קול קורא זה, לצאת בפניה נוספת, בין בתנאים זהים ובין בתנאים שונים ו/או לנקוט בצעדים אחרים במטרה לחלק מלגות, במקרה ויישאר סכום לחלוקה לאחר בחירת הארגון/ים הזוכה/ים.
- 8.9. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדון עם הארגונים מגישי הבקשות ו/או עם כל חלק מאלה, בפרטי הבקשה ו/או לדרוש ולקבל פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספים. עם זאת, אין לפרש סעיף זה כמטיל על המועצה כל חובה לדון עם ארגון מגיש בקשה כאמור.
- 8.10. על הארגון לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי כל היבטי קול קורא זה, וכן כל נתון רלוונטי לצורך הגשת בקשתו. כל הוצאה הכרוכה בהגשת הבקשה ו/או בהשתתפות בקול קורא תחול על הארגון בלבד.
- 8.11. המועצה, מפעל הפיס אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו לארגון בקשר עם השתתפותו בקול קורא זה ו/או בתכנית המלגות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קבלת בקשתו.
- 8.12. הארגון הזוכה מתחייב לספק ולממש ולשתף פעולה בכל בקרה ו/או משימה ו/או מידע שמפעל הפיס דורש מהמועצה במסגרת קול קורא זה.
- 8.13. מפעל הפיס העניק למועצה 80 מלגות. המועצה רשאית להחליט על מספר המלגות אותן היא מעמידה לשיתוף פעולה במסגרת קול קורא זה עם הארגון הזוכה. המועצה תחליט על פי שיקוליה אם תקצה את הפעלת כל או חלק מ- 80 המלגות לזוכה אחד, או לפצל בין מספר זוכים, או לפצל בין הזוכה לבין פר"ח או להעניק את האחריות להפעלת כל המלגות לפר"ח ו/או לגוף אחר או להקפיא את התכנית או לבטל אותה.

- 8.14. אם הארגון יידרש ע"י המועצה ו/או מפעל הפיס ו/או משרד הבקרה שמפעל הפיס ממנה לטובת תכנית המלגות, הארגון יספק ויקליד למועצה ולמפעל הפיס ולמשרד הבקרה שלעיל נתונים במערכת המקוונת של מפעל הפיס וגם ימסור מסמכים רלוונטיים (דו"ח שעות התנדבות, אישור לימודים של הסטודנט בסמסטר א' וגם בסמסטר ב' תשפ"ב, אישור בעלות על חשבון הבנק/הדואר דרכו יעביר הארגון את המלגה למלאי, כתב התחייבות שמפעל הפיס דורש מכל מלאי לחתום וכיו"ב).
- 8.15. הסטודנטים ייבחרו ע"י הארגון הזוכה אך ורק בהתאם לקריטריונים שהוגדרו ע"י מפעל הפיס ומובאים בנספח שלהלן ועל פי הקריטריונים שייקבעו ע"י המועצה. למועצה שמורה הזכות להסתפק אך ורק בקריטריונים של מפעל הפיס.
- 8.16. הארגון הזוכה יתאם מראש ובכתב מול המועצה את אופן פרסום הרישום והגשת מועמדות למלגה ולו"ז לכך, מיון המועמדים ובחירה סופית של המלגאים – והכל בהתאם לקריטריונים שלעיל.
- 8.17. המועצה אחראית לקשר עם מפעל הפיס ביחס לנושאי קול קורא זה.
- 8.18. הארגון הזוכה יתאם עם המועצה טקס השקת תכנית המלגות ו/או טקס הענקת מלגות למלגאים.
- 8.19. הארגון יפעיל את תכנית ההתנדבות בהתאם להנחיות שמתעדכנות מעת לעת ע"י משרד הבריאות/משרד החינוך וכל גורם מוסמך ורלוונטי.
- 8.20. המועצה תקבע נציגים מטעמה שיהיו בקשר רציף עם הארגון הזוכה אשר ידאג לניהול קשר רציף עם נציג זה לאורך כל תקופת הפעילות כדי לטייב את התכנית.

**9. ריכוז לו"ז:**

הערות	לו"ז	פריט
לדוא"ל <a href="mailto:ruwayday@arara-ara.muni.il">ruwayday@arara-ara.muni.il</a>	25.9.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למועצה בזיקה לקול קורא זה:
לדוא"ל <a href="mailto:ruwayday@arara-ara.muni.il">ruwayday@arara-ara.muni.il</a> <b>באחריות המציע</b> ליוזם ולוודא כי ההצעה שלו התקבלה לדוא"ל שלעיל, וזאת באמצעות מספר טלפון 0773624303 או באמצעות הדוא"ל שלעיל.	<b>03.10.2021</b>	<b>מועד אחרון להגשת הצעה במסגרת קול קורא זה למועצה:</b>
המועצה שומרת לעצמה זכות לדחות מועד זה בהתאם לצרכים מקצועיים, אך אין היא מתחייבת לדחות מראש.	1.11.2021	מועד אחרון לתחילת ביצוע שעות ההתנדבות של כל המלגאים:
עפ"י דרישת מפעל הפיס	1.5.2022	מועד אחרון לתשלום ה-4,000 ₪ לפחות למלאי ע"י הארגון הזוכה:
עפ"י דרישת מפעל הפיס	1.5.2022	מועד אחרון להשלמת חלקה של המועצה למלאי - אם יהיה צורך בכך:
עפ"י דרישת מפעל הפיס	31.7.2022	מועד אחרון לסיום ביצוע שעות ההתנדבות של כל המלגאים:
עפ"י החלטת מפעל הפיס	30.11.2022	מועד אחרון לתשלום ה-5,000 ₪ למלאי ע"י מפעל הפיס:

**מסמך 1**  
**נספח**  
**הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף**

תאריך \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

לכבוד :  
מועצה מקומית עארה ערערה  
ערערה  
-----

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי  
עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

**א. להלן פרטי הניסיון של:**

1.	שם המציע:	
2.	מספר עמותה או ח"פ:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון קווי :	
5.	פקס:	
6.	נייד:	
7.	מייל:	
10.	תחומי עיסוק של המשתתף:	
11.	מס' שנות וותק של המשתתף:	
12.	תחומי ההתמחות של המשתתף	

**ב. פירוט עבודות קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.**

שם הרשות/ גוף	איש קשר	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם

**ג. לבקשה יש לצרף:**

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
1.	מסמך הכולל מספר העמותה או ח"פ	
2.	מסמכי ההתאגדות של המציע	
3.	אישור על ניהול ספרים כדין	
4.	אישור על שיעור ניכוי מס במקור	
5.	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ – אם רלוונטי למציע	
6.	מסמך מידע על המציע. באחריות הארגון המציע לספק כל חומר כתוב ואחר כדי להציג למועצה את: הארגון, הניסיון שלו בעבודה עם רשויות מקומיות, הזיקה שלו לתחום ההתנדבות והמעורבות הקהילתית, הניסיון שלו בהענק מלגות והפעלת סטודנטים מתנדבים וכיו"ב.	
7.	אישור ניהול תקין	
8.	מסמך הבהרות (שאלות ותשובות) שיפורסם (ככל שיפורסם) ע"י המועצה חתום בכל עמוד ע"י המציע בחתימה וחותמת – (באחריות המציע לעקוב אחרי אתר האינטרנט של המועצה ו/או לברר מול המועצה אם פורסם מסמך כזה).	
9.		
10.		



## מסמך 2 - נספח

### הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערעה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
  - 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**מסמך 3**

**נספח**

**הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן: אינני נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה מקומית עארה ערעה, לא בענייני המקצועיים ולא בענייני האישיים.

אני מתחייב בזה שלא אעשה כל מעשה או מחדל אשר עלול להעמידני בניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים למועצה מקומית עארה ערעה.

אני מתחייב לעדכן מראש את המועצה ביחס לכל מעשה או מחדל אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין.

למען הגילוי הנאות ולמען הסר ספק הריני מצייין נושאים שיכולים לעורר חשש לניגוד עניינים (ככל שאין נושאים שכאלה, יש לציין במפורש או לא לרשום דבר)

---

---

---

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המשתתף

## מסמך 4

### נספח

#### הצעה והצהרת המשתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון, על כל פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים בהליך זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על הגשת הצעתי ועל בסיס כל אלו הנני מגיש את הצעתי. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כמו כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. ידוע למפעיל כי המועצה מתכוונת להפעיל עד 80 מלגאים בשנה"ל תשפ"ב. המועצה מחליטה על מספר המלגאים הרלוונטיים לתכנית ההתנדבות שבקול קורא זה.
3. אני מודע לכך כי המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך.
- אני מודע לכך שלמועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים, כולם או חלקם או לא לנהל מו"מ כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- אני מודע לכך שהמועצה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקים, לראיון ו/או לפגישה היכרות והתרשמות, או לא לזמן אף משתתף, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- הנני מאשר ומתחייב כי לא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לכל האמור לעיל.
4. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך ככל שאבחר כזוכה.
5. ככל שאבחר כזוכה, אני מתחייב להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
6. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לי, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה עד לסיום ההליכים.
7. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם שלהלן חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

8. במידה ואזכה בהליך זה, אני מתחייב להפעיל ולממן מלגות ל: \_\_\_\_\_

סטודנטים-מלגאים (מספר הסטודנטים-המלגאים במלים: \_\_\_\_\_)

אשר עונים על כל דרישות קול קורא זה, ומתחייב שכל מלגה תהיה בדיוק בשיעור

ש"ח \_\_\_\_\_ (הסכום במלים: \_\_\_\_\_ ש"ח).

סה"כ סכום המלגות שאני מתחייב להעביר למלגאים עד 1.5.2022 הינו \_\_\_\_\_

ש"ח \_\_\_\_\_ (הסכום במלים: \_\_\_\_\_ ש"ח).

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הארגון המשתתף המציע

\_\_\_\_\_  
התאריך

## מסמך 5

## הסכם

שנערך ונחתם בערעה, ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, מודר יונס

גזבר המועצה,

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

### מצד אחד

#### לבין

השם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

הכתובת \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן – "נותן השירות/המפעיל/הארגון")

### מצד שני

**הואיל** והצדדים החליטו לפעול בשיתוף פעולה להפעלת תכנית "מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב" כמפורט להלן (להלן: "השירותים").

**והואיל** והצד השני מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים, המימון המתאימים להפעלת התכנית כמפורט להלן.

**והואיל** והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מהמפעיל והמפעיל מעוניין ליתן שירותים כאמור;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

## אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2 מובהר בזאת כי הנספחים לחוזה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.3 המפעיל מתחייב בהסכם זה לפעול על פי כל הנהלים והדרישות שפורסמו ע"י מפעל הפיס במסגרת: קול קורא לרשויות מקומיות להענקת מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב במסגרת שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס – להלן בנספח מס' 8 (להלן "קול קורא מפעל הפיס") אשר מהווה חלק אינטגרלי מהסכם זה.
- 1.4 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

### 2. מטרת ההסכם:

מוסכם ונקבע בין הצדדים כי המפעיל ינהל ויפעיל תכנית מלגות לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס". בהתאם לקול קורא ותקנון הענקת מלגות לימודים לסטודנטים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב שמצורף כנספח מסמך מס' 8 להסכם ובהתאם לקול קורא זה ונספחיו שמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### 3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב החל מיום חתימת חוזה זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות שלעיל עם הארגון הזוכה ו/או עם ארגונים אחרים, וזאת בשל צרכיה, שיקוליה והמשאבים העומדים לרשותה. אורך תקופת ההארכה ייקבע אך ורק ע"י המועצה. ההארכה הזו אפשרית עד 3 שנים. למען הסר ספק, אין המועצה חייבת להאריך תקופת ההתקשרות. אם המועצה תחליט על הארכה היא רשאית לבצע שינויים בסכומים, במועדים, בקריטריונים ובשאר המרכיבים בהתאם לצרכיה ושיקוליה.
- 3.3 המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של 30 יום להביא לסיומו הסכם זה כולו או חלקו והמפעיל לא יעלה כל טענה בעניין זה.
- 3.4 המפעיל אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה. אם יחרוג המפעיל מהסכם זה, כולו או חלקו, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמועצה, יהיה חייב לשלם/להשלים למלגאים את מלוא המלגה שהובטחה להם בשיעור 10,000 ₪ לכל מלגאי בתוך חודש ימים מיום שיידרש לעשות כן ע"י המועצה.

#### 4. הפעלת התכנית:

- 4.1. במסגרת תכנית המלגות הארגון יקלוט מתנדבים שהינם סטודנטים העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה וקול קורא של מפעל הפיס ומתחייב המפעיל כי המלגאים יבצעו 140 שעות פעילות התנדבותית חברתית/קהילתית/חינוכית במסגרת תכנית מוגדרת של הארגון שתובא ע"י הארגון לאישור מראש ובכתב של המועצה, כאשר המלגאים יהיו זכאים לקבל מלגה בסך של 10,000 ₪, כדלקמן: הארגון הזוכה ישלם למלגאי 4,000 ₪ לפחות, ו- 5,000 ₪ ע"י תכנית המלגות של מפעל הפיס למלגאי. המועצה תשלם את המלגה כדי שתגיע לסה"כ 10,000 ₪.
- לדוגמה: אם המפעיל ישלם למלגאי 4,000 ₪, המועצה תשלם ותשלם למלגאי 1,000 ₪, ומפעל הפיס ישלם 5,000 ₪ למלגאי.
- לדוגמה: אם המפעיל ישלם למלגאי 4,500 ₪, המועצה תשלם ותשלם למלגאי 500 ₪, ומפעל הפיס ישלם 5,000 ₪ למלגאי.
- לדוגמה: אם המפעיל ישלם למלגאי כל ה- 5,000 ₪ המועצה תשלם אפס ₪ למלגאי, ומפעל הפיס ישלם 5,000 ₪ למלגאי.
- 4.2. המועצה תקצה איש/אשת קשר זמין בשעות העבודה הרגילות של המועצה לטובת הקשר בעניין התוכנית.
- 4.3. הארגון יעמיד מנהל/רכז מטעמו ועל חשבונו לתכנית הפעילות החברתית (להלן: "מנהל התכנית מטעם הארגון") אשר יפעיל את תכנית הפעילות החברתית, על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב לרבות, אך לא רק, פיקוח ובקרה על התכנית שאושרה לרבות רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתכנית הפעילות החברתית והעומדים בתנאי הקול קורא, בקרה על הפעילות ההתנדבותית המבוצעת ע"י המלגאים בהתאם לכללי תכנית המלגות ודיווח לרכז תכנית המלגות על היקפה בהתאם לכללים שיקבעו, לפגוש ולעמוד בקשר עם נציגי המועצה ו/או מפעל הפיס ו/או מי מטעמו.
- 4.4. המפעיל בכל שיווק ו/או פירסום של תכנית ההתנדבות הרלוונטית לקול קורא זה יפרסם את הלוגו של המועצה ושל מפעל הפיס באופן בולט ובגודל ובאיכות סבירים, אחרי שגורם מוסמך במועצה אישר מראש ובכתב את הפרסום.

#### 5. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 5.1. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה, ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

5.2. המפעיל פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון) ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

## 6. ביטוח

6.1. המפעיל מתחייב להחזיק בידי, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילו בהתאם לאישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח ב'** להסכם.

## 7. הסבה

7.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.

7.2. העביר נותן השירות את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 8. ערבות ביצוע

8.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה, בתוך 7 ימים מיום שיקבל את הודעת המועצה בדבר זכייתו בקול קורא, ערבות בנקאית בלתי מותנית בשיעור 10% מהיקף ההתקשרות, לפי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' להסכם.

8.2. היקף ההתקשרות יקבע לפי סכום המלגות המוצע ע"י המפעיל.

8.3. תוקפה של הערבות יהיה ל- 15 חודשים ובכל מקרה על המפעיל חלה אחריות כי הערבות תהא בתוקף וזאת עד למשך 90 יום לאחר תום ההסכם.

8.4. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם.

## 9. היעדר יחסי עובד מעביד

9.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי נותן השירות פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

9.2. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירות וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע לנותן השירות.



## 10. סודיות

נותן השירות מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בפעילויות בגינה הקהילתית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

## 11. הפרה וביטול ההסכם:

- 11.1. על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 11.2. במידה והארגון הזוכה התרשל ו/או לא קיים חלק ו/או מתנאי קול קורא זה ומההסכם החתום בין הצדדים על נספחיו, וכתוצאה מכך המלגאים או חלק מהם נפגע והפסיד כל או חלק מהמלגה שהוא זכאי אליה מהמועצה ו/או ממפעל הפיס על פי תנאי קול קורא זה; הארגון הזוכה מתחייב באופן עצמאי לשלם למלגאים את הסכום שהפסידו/ו תוך חודש ימים מרגע שיידרש לשעות כן ע"י המועצה.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
  - 11.3.1. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצעו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
  - 11.3.2. כשנותן השירותים מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
  - 11.3.3. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

## 12. כללי

- 12.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.
- 12.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך מראש ובכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

## 13. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה כל הודעה שתישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד בעת המסירה.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חותמת

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

\_\_\_\_\_ ראש המועצה

\_\_\_\_\_ גזבר המועצה

\_\_\_\_\_ חותמת

**מסמך מס' 6  
נספח  
אישור על קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ערעה	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת תכנית מלגות הפיס	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: הפעלת תכנית מפעל הפיס
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מט	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מט	
צד ג'					בע	6,000,000
אחריות מעבידים					מט	20,000,000
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית						
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*  
071 שירותי ניהול

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

מסמך מס' 7  
נספח  
נוסח ערבות לקיום החוזה

לכבוד  
מועצה מקומית ערעה

**הנדון: ערבות בנקאית**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע ההסכם עפ"י קול קורא מספר **00/2021** להפעלת תכנית מלגות פיס, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
  2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:
    - א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2021 שהתפרסם בתאריך 15/08/2021.
    - ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:**
- אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
  4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
  5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (90 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
  6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

## מסמך מס' 8 נספח



קול קורא לרשויות מקומיות להענקת מלגות לימודים לסטודנטים  
לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב  
במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס"

<https://pais-milga-rashut.web.org.il/databases/resources/2021-takanon.pdf>

### (1) מטרה

- 1.1. מפעל הפיס פועל לקידום ההשכלה הגבוהה בישראל וכן לקידום המעורבות החברתית של סטודנטים בישראל, במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס".
- 1.2. במסגרת מיזם מלגות הפיס יוענקו מלגות לימודים בשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב (2021-2022) בסך של 10,000 ש"ח לכל מלגה, כאשר מחצית מסכום המלגה (5,000 ש"ח) תמומן באמצעות גופים שייבחרו על ידי מפעל הפיס על פי תקנון זה, והמחצית השנייה (5,000 ש"ח בלבד) תמומן ע"י מפעל הפיס (matching מלא).
- 1.3. הסטודנטים שיפעלו במסגרת המיזם, יידרשו לבצע פעולות התנדבות חברתית למען הקהילה.
- 1.4. מפעל הפיס מזמין את הגופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש בקשה לשיתוף פעולה עם מפעל הפיס, לצורך הענקת מלגות לימודים משותפות, לסטודנטים שילמדו בשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב (2021-2022) (להלן: "הבקשה"), והכל בהתאם להוראות **תקנון** זה.

### (2) תנאי הסף להגשת הבקשה

- רשאי להגיש בקשה מגיש בקשה העומד יחד עם המיזם נשוא הבקשה, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:
- תנאי הסף ביחס למגיש הבקשה
- 2.1. מגיש הבקשה הינו אחד מהבאים:
    - 2.1.1. רשות מקומית (היינו: עירייה או מועצה מקומית או מועצה אזורית).

2.1.2. תאגיד בשליטה (מלאה או חלקית) של רשות מקומית, שניתנה לו הסמכה מאת הרשות המקומית להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, המחזיק ברשותו כתב הסמכה חתום ע"י ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית בנוסח המצורף.

2.1.3. תאגיד הרשום כדין בישראל שניתנה לו הסמכה בכתב מאת הרשות המקומית להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, ואשר מתקיימים לגביו כל התנאים הבאים (להלן: "תאגיד אחר:").

2.1.3.1. ברשותו כתב הסמכה חתום ע"י ראש הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית, בנוסח המצורף.

2.1.3.2. מועד ההתאגדות של התאגיד הוא ינואר 2017 לכל המאוחר.

2.1.3.3. התאגיד מלכ"ר. תאגיד שהינו עמותה או חל"צ - ברשותו אישור "ניהול תקין" תקף.

2.1.4. המיזם נשוא הבקשה ינוהל על ידי מגיש הבקשה (בין אם הוא רשות מקומית ובין אם הוא תאגיד שהוסמך על ידה), אשר יהא אחראי לפיקוח ובקרה על הענקת המלגות במסגרת המיזם ועל הפעילות ההתנדבותית המתבצעת במסגרת המיזם.

2.1.5. יודגש:

2.1.5.1. רשות מקומית רשאית להגיש בקשה אחת בלבד או להעניק הסמכה לתאגיד אחד בלבד.

2.1.5.2. רשות מקומית אינה רשאית להגיש בקשה בעצמה, במקרה שבו מוגשת בקשה על ידי תאגיד שהוסמך על ידה.

תנאי הסף ביחס למיזם

2.2. במסגרת המיזם, תעמוד כל מלגה על סך כולל של 10,000 ש"ח לשנה לכל הפחות ומימונה של המלגה יהיה כדלקמן:

2.2.1. סך של 5,000 ש"ח ימומן ע"י מגיש הבקשה באמצעות מקורות מימון עצמיים ו/או אחרים של הרשות המקומית (matching) מלא ויועבר לחשבון הבנק של הסטודנט בלבד עד ליום 1.5.2022.

2.2.2. יובהר: לצורך מימון חלקו של מגיש הבקשה (בין אם הוא רשות מקומית ובין אם הוא תאגיד שהוסמך על ידה), רשאית הרשות המקומית לעשות שימוש ביתרה שבמועד הגשת הבקשה עומדת לזכותה אצל מפעל הפיס, בהתאם לאמת המידה\*. היה והמבקש יציין כך בטופס הבקשה, ינוצל סכום זה למימון חלקו של מגיש הבקשה עבור מלגות (matching).

\*אמת המידה הינה זו לפיה מקצה מפעל הפיס כספים לרשויות המקומיות. הנחיות ופרטים נוספים ראה במערכת "מנוף".

2.2.3. סך של 5,000 ש"ח ימומן ע"י מפעל הפיס.

2.3. במסגרת המיזם, יוענקו המלגות אך ורק לסטודנטים המקיימים את כל התנאים הבאים:

2.3.1. הסטודנטים הינם תושבי ישראל.

2.3.2. במהלך שנת הלימודים האקדמאית תשפ"ב, הסטודנטים ילמדו באחת מהמסגרות הבאות:

2.3.2.1. הסטודנטים ילמדו במוסד המוכר ע"י המל"ג, לתואר אקדמי (ראשון או שני) המוכר ע"י המל"ג (רשימת המוסדות הקובעת לעניין זה הינה הרשימה המפורסמת באתר המועצה להשכלה גבוהה), לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג או לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט.

2.3.2.2. הסטודנטים ילמדו לקורסים המתוקצבים ומפוקחים ע"י האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, \*למעט סטודנטים אשר קיבלו השתתפות בשכר הלימוד במסגרת "תכנית השוברים".

2.3.2.3. הסטודנטים ילמדו בבתי ספר על תיכוניים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט.

2.3.2.4 הסטודנטים ילמדו בכיתות י"ג- י"ד בחינוך טכנולוגי על-יסודי בבתי ספר המאושרים על ידי משרד החינוך.

2.3.2.5 הסטודנטים ילמדו בסמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך.

2.3.3 במסגרת המיזם הסטודנטים יבצעו פעולות התנדבות חברתית בהיקף של 140 שעות לפחות, במהלך שנת הלימודים האקדמאית תשפ"ב.

2.3.4 הסטודנטים לא מקבלים מלגה נוספת ממפעל הפיס בשנת תשפ"ב.

### (3) אופן הגשת הבקשות

3.1.1 ניתן להגיש את הבקשות החל מיום 05.05.2021 בשעה 12:00 ועד ליום 05.07.2021 בשעה 17:00.

3.2. במסגרת הבקשה, רשאי מגיש הבקשה לציין 20 מלגות לכל הפחות ועד 600 מלגות לכל היותר בהתאם למספר התושבים ברשות המקומית (להלן: "מכסת המלגות המרבית"), כדלקמן:

3.2.1. רשויות מקומיות המונות עד 100,000 תושבים רשאיות להגיש עד 200 מלגות.

3.2.2. רשויות מקומיות המונות בין 100,001 – 200,000 תושבים רשאיות להגיש עד 400 מלגות.

3.2.3. רשויות מקומיות המונות 200,001 תושבים ומעלה רשאיות להגיש עד 600 מלגות.

3.2.4. מובהר כי מספר התושבים בכל רשות מקומית ייקבע בהתאם לנתוני הלמ"ס העדכניים.

3.3. על אף האמור בסעיפים 3.2.1 - 3.2.3 לעיל, רשויות מקומיות העומדות בתנאים הבאים תהיינה רשאיות להגיש בקשה בכמות העולה על מכסת המלגות המרבית שלהן, עד לסך כולל של 400 מלגות (כולל מכסת המלגות המרבית):

3.3.1. לרשות המקומית שיתוף פעולה בנושא קהילות או כפרי סטודנטים עם גוף הפועל בפריסה ארצית ב-5 רשויות מקומיות ומעלה.

3.3.2. לוגף עמו הרשות המקומית משתפת פעולה ניסיון מוכח של שנתיים לפחות של פעילות ברשות המקומית.

3.3.3. קהילת או כפר הסטודנטים הפעיל בשנת תש"פ בסך הכול 200 סטודנטים לפחות (בפריסה ארצית), מתוכם 20 סטודנטים לפחות ברשות המקומית.

3.3.4. קהילת או כפר הסטודנטים כולל מגורים ברשות המקומית כחלק מתנאי הפעילות.

3.3.5. האמור בסעיף זה מתייחס לרשויות מקומיות אשר ניצלו באופן מלא את כמות המלגות המרבית, ולרשויות מקומיות אלו בלבד.

3.4. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות לנציגת מפעל הפיס, גברת מירב סונסינו, בדואר אלקטרוני שכתובתו [merav.sonsino@pais.co.il](mailto:merav.sonsino@pais.co.il): תחת הכותרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס".

## מסמך מס' 9

### נספח

## כתב הצהרה והתחייבות של מלגאי/ת

לשנת הלימודים תשפ"ב 2021-2022

### מלגאי/ת יקר/ה

כתנאי לקבלת המלגה הינך מתבקש/ת להדפיס טופס זה, למלא בו את כל הפרטים הנדרשים  
ולשלוח אותו חתום בדוא"ל, עד ליום \_\_\_\_\_, אל:  
מנהל תכנית המלגות: \_\_\_\_\_  
שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

### אין לערוך שינויים בטופס זה!

### לכבוד מנהל התוכנית

### הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים של הסטודנט:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. מס': \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם התואר/תחום הלימודים האקדמיים: \_\_\_\_\_

המוסד האקדמי בו לומד הסטודנט: \_\_\_\_\_

2. עמידה בתנאי הסף של המיזם:

1.2 במהלך שנת הלימודים האקדמאית תשפ"ב אלמד באחת הממסגרות הבאות:

1.1.1.2 תואר אקדמי (ראשון או שני) המוכר ע"י המל"ג (רשימת המוסדות הקובעת לעניין

זה הינה הרשימה המפורסמת באתר המועצה להשכלה גבוהה).

2.1.1.2 לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג במוסד המוכר ע"י המל"ג

3.1.1.2 לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט.

4.1.1.2 קורסים המתוקצבים ומפוקחים ע"י האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה

– משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, \*למעט סטודנטים אשר ק

יבלו השתתפות בשכר הלימוד במסגרת "תכנית השוברים".

5.1.1.2 בבתי ספר על תיכונים לאמנויות המוכרים ע"י משרד התרבות והספורט.



6.1.1.2 כיתות י"ג- י"ד בחינוך טכנולוגי על-יסודי בבתי ספר המאושרים על ידי משרד החינוך.

7.1.1.2 סמינרים להוראה המפוקחים ע"י משרד החינוך.

2.2 במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ב ועד לא יאחר מיום 22/7/31

אבצע התנדבות חברתית בהיקף של 140 שעות לפחות, בהתאם לדרישות מנהל התכנית.

3.2 הנני תושב ישראלי .

4.2 ידוע לי שלא מאושרת לי קבלת כפל מלגות ממפעל הפיס בשנת הלימודים תשפ"ב

3. חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה :  
ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן להעביר אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי, וכי לא ניתן בשום אופן להעבירם לחשבון בנק אחר שאינו רשום על שמי. פרטי חשבון הבנק שלי הינם:  
בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_  
חשבון \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ :

### הנני מצרף בזאת אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון.

4. דיווח על שינויים :  
אם יחול שינוי כלשהו בפרטי חשבון הבנק שלעיל, הנני מתחייב להודיע על כך באופן מידי למנהל תכנית המלגות, בצירוף אסמכתא המעידה על שינוי פרטי החשבון .  
אם יחול שינוי בפרט אחר מהפרטים שמסרתי (לרבות שינוי בתחום הלימודים ו/או במוסד האקדמי בו אני לומד ו/או בכתובת הדוא"ל שלי), אודיע על כך למנהל תכנית המלגות, תוך 7 ימים מיום שיוודע לי על השינוי.
5. תנאים לתשלום המלגה :  
ידוע לי כי תשלום המלגה מותנה בעמידתי בתנאי הסף, בקיום מלוא התחייבויותיי, במסירת נתונים נכונים, בהמצאת כל המסמכים הנדרשים ובחתימתי על כתב זה.  
אתם תהיו רשאים לבטל את זכאותי למלגה ו/או להפסיק לאלתר את תשלומי המלגה ו/או לקבל ממני החזר של תשלומי מלגה שכבר הועברו לחשבוני, בכל המקרים הבאים:  
5.1 אם לא אעמוד בתנאי הסף .  
5.2 אם לא אעמוד באיזו מהתחייבויותיי הנ"ל, במועדים שנקצבו על ידכם.  
5.3 אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי לעיל, יתברר כבלתי נכון.  
5.4 אם יחול שינוי בנתונים שנמסרו על ידי והשינוי יפסיק את עמידתי בתנאי הסף ו/או את זכאותי לקבלת מלגה מכל סיבה אחרת.  
5.5 אם לא אחתום על כתב זה ו/או לא אמציא מסמך נדרש, במועדים שנקצבו על ידכם.
6. מען למשלוח הודעות :  
הודעותיי יישלחו אליכם לכתובת דוא"ל של מנהל תכנית המלגות, כמפורט לעיל. ידוע לי, כי כל הודעה ו/או עדכון במסגרת המיזם, יישלחו לכתובת הדוא"ל שמסרתי לעיל בכתב התחייבות זה.
7. ויתור על חסיון המידע  
7.1 הנני מוותר בזאת על חסיון המידע אודות לימודי פרטיי והתחייבויותיי כפי שנמסרו לעיל ומסכים כי המוסד בו אני לומד וכל גוף אחר, ימסרו לכם ולמנהל תכנית המלגות, כל

מידע הרלוונטי לפרטים ולהתחייבויותיי דלעיל ולתשלום המלגה על ידכם ו/או ע"י מנהל תכנית המלגות .

7.2 הנני מסכים ומאשר בזאת במפורש כי כל המידע שנמסר על ידי למפעל הפיס במסגרת בקשתי למלגה :

7.2.1 יישמר במאגר מידע של מפעל הפיס ;

7.2.2 נמסר מרצוני החופשי ובהסכמתי, מבלי שמוטלת עליי חובה חוקית כלשהי לעשות כן ;

7.2.3 מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממני למטרות שונות, לרבות פנייה בדיוור ישיר, או פנייה ישירה אלי במגוון אמצעי תקשורת .

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים וכי הנני מסכים לכל הכללים שנקבעו ויקבעו ע"י מנהל תכנית המלגות וע"י מפעל הפיס, בכל הקשור לזכאותי לקבלת המלגה.

8. דיווחי ההתנדבות

הנני מחויב לעשות שימוש מלא במערכת ניהול ההתנדבות של מפעל הפיס .

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_ שם הסטודנט

\_\_\_\_\_ חתימה