



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז פנימי 01/2021 לתפקיד מנהל המחלקה לפיתוח כלכלי ולמיצוי משאבים במועצה**

מינהל כללי	<b>היחידה:</b>
<b>מנהל המחלקה לפיתוח כלכלי ולמיצוי משאבים</b>	<b>תיאור המשרה</b>
העסקה בחוזה אישי %40-30 משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה</b>
מנכ"לית המועצה	<b>כפיפות ל:</b>
סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית. 1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים. 2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפוח קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב. 3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית..	<b>תיאור תפקיד:</b>
<b><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></b>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>השכלה:</b>                  תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.                  או                  בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.                  או                  תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל                  או                  אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>יתרון</b> למועמד בעל תעודה מאת מוארד (מיזם למיצוי משאבים ופיתוח כלכלי ברשויות מקומיות ערביות) המעידה על סיום הכשרה בסיסית ועל כך שהוא נכלל במאגר המועמדים לתפקיד מנהל מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי.</p>	
<b><u>דרישות ניסיון</u></b>	
<p><b>א. ניסיון מקצועי:</b>                  בעל תואר אקדמי כאמור או תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון של שנתיים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי-חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי;  <b>הנדסאי רשום</b> – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור.  <b>טכנאי רשום</b> – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור.</p> <p><b>ב. ניסיון ניהולי:</b>                  יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	
<b><u>דרישות נוספות</u></b>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ושימוש באינטרנט.</p>	



<input checked="" type="checkbox"/> אכפתיות ומעורבות חברתית. <input checked="" type="checkbox"/> בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים. <input checked="" type="checkbox"/> יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות ; <input checked="" type="checkbox"/> יכולת והבנה עסקית גבוהה ; <input checked="" type="checkbox"/> עצמאות ויצירתיות ; <input checked="" type="checkbox"/> עבודה תחת לחץ ; <input checked="" type="checkbox"/> יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה ; <input checked="" type="checkbox"/> יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים ; <input checked="" type="checkbox"/> נסיעות מרובות.	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 01/02/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה