



בהתאם לסעיף 2(ב)2, לתקנות הערים (מכרזים לקבלת עובדים ברשות המקומות), תש"ס-1979, מכירה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ובקשת לקבל הצעות המועוניינים במשרה.

**הליך שוויוני 333 לתפקיד מדריכת לתוכנית אוור מודל רב תחומי גני חובה**

<b>היחידה:</b>	התכנית הלאומית 360
<b>תיאור המשרה</b>	<b>מדריכת גן חובה במסגרת "תכנית אוור"</b>
<b>דרישות ודרגת המשרה</b>	העסקה שעתית לתקופה קצרה לפי חוזה העסקה שעני. העסקה מותנית בהמשך ממון הפרויקט על ידי התוכנית הלאומית 360 (משרד החינוך).
<b>היקף העסקה</b>	14 ש"ש.
<b>כפיפות</b>	מקצועית-מחלקת החינוך ורכזת גני ילדים מיןיליות-מנהל התכנית הלאומית 360
<b>תיאור תפקיד:</b>	<b>תכנית אוור</b> הינה תוכנית התערבות רב תחומי ומקיפה לילדים, הורים וצוות חינוכי, הפועלת בגנים (גלאי-6-3). <b>התפקיד כולל:</b> עבודה קבוצתית עם ילדים בגנים במטרה לצמצם פערים התפתחותיים, הקניית מיוマンויות בסיס בתחום התקשורת, השפה, יכולת החשיבה ופיתוח יכולות עיבוד והבעה רגשית. במקביל מתבצעת עבודה עם הורים.
<b>דרישות התפקיד:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>השכלה:</b> תואר ראשון (עדיפות לתואר שני) בתחום החינוך, חינוך מיוחד, פסיכולוגיה, רפואי באמנות, מקצועות רפואיים ובוגר סוציאלית.</li> <li>• ידע מקיף בתחום הילד והכרות עם מסגרות חינוכיות.</li> <li>• ניסיון בעבודה עם הורים- יתרון.</li> <li>• ניסיון בהדרכת הורים לילדים בגיל הרך- יתרון.</li> <li>• השתתפות בהשתלמות התוכנית ביום חמישי בוקר (פעם לחודש), יום חמישי חובה.</li> <li>• עדיפות לבני ניסיון בהדרכת צוותים חינוכיים.</li> </ul>
<b>תנאי סך:</b>	
<b>דרישות נוספת:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה סבירה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת OFFICE



<ul style="list-style-type: none"> <li>- עם ידע מקיף בהתפתחות הילד.</li> <li>- בעל ניסיון טיפול בתחום טיפול בילדים</li> <li>- בעל ניסיון עם אוכלוסיות הילד עפ"י גיל הילדים</li> <li>- יש לציין שהתקנים פועלות בשעות הבוקר בגני החובה שנבחרו ע"י הוועדה המקצועית לגיל הרך</li> </ul> <p><b>המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	<b>מאפייני ה下さい הឃើម ប័ណ្ណកិច្ច:</b>
---	--

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו :

- **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה [ara.muni.il/he/citizinform](http://arara-ara.muni.il/he/citizinform),**
- **קוביות חיים.**
- **תעודות המעידות על ההשכלה.**
- **מסמכים/ אישור העסקה חתוםים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)**
- **התומכים **בניסיון המקצועי והניהולי.****
- **מועמד שלא יצרכ **כל המסמכים הדורשים לפי תנאי המרכז מועמדותו תפצל.****
- **לצrrף את כל המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יותר מיום 26/12/2023 בשעה 12:00.**
- **מועמדים שלא יעדזו בדרישות הסוף לא יזמנו.**
- **המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבחן יושרה.**
- **תיננתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסוף למשרה וכשיירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותזה וכן בהמצאות מסמכים להוכחת המוגבלות.**
- **זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.**
- **תיננתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.**
- **תיננתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 317ב(א) ו- 317ב(ב) לפקודת הערים (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורייהם של מועמדים אחרים.**

בכבוד,

עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה

המועצה המקומית עראה ערערה  
טל. 077-3624300  
fax 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عارה عرعرة المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس : 04-6352595  
منطقة 30026