



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשלי"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 17/2020 לתפקיד מנהל מדור נוער והחינוך הבלתי פורמלי

<p>מחלקת התרבות נוער וספורט</p>	<p>היחידה:</p>
<p>מנהל מדור נוער</p>	<p>תיאור המשרה</p>
<p>חינוך נוער וקהילה- לפי כישורי המועמד</p>	<p>דירוג ודרגת המשרה</p>
<p>100% משרה (כולל עבודה אחרי צהריים)</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>למנהל מחלקת תרבות נוער וספורט</p>	<p>כפיפות</p>
<p>- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה</p> <p>- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה.</p> <p>- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.</p> <p>- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה.</p> <p>- מכין תכניות לתקצוב פעולות המדור ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.</p> <p>- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.</p> <p>- מגייס עובדים, ממיינס ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.</p> <p>- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.</p> <p>- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.</p> <p>- אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.</p> <p>- הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מחלקת/מכלול החינוך הרשותי.</p> <p>- להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.</p> <p>- ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.</p>	<p>תיאור תפקיד:</p>
<p>השכלה: תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>הכשרה: התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות לנוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקידו.</p> <p>לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ- 188 שעות, ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.</p>	<p>תנאי סף:</p>



<p>ניסיון מקצועי: 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכוני או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p>ניסיון ניהולי: ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p>	
<p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none">- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.- יכולת הכנה וניהול תקציב.- יכולת ניהול משא ומתן.- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.	
<p>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, העתק צילומי מתעודת הזהות, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל ruwayday@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 15/11/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה