



בהתאם לסעיף 9(א)6, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווינוני 110/2020 לתפקיד מתשאל (חוקר אפידמיולוגי) - מיועד לעובדי המועצה בלבד

היחידה:	מנכ"ל המועצה
תיאור המשרה	מתשאל (חוקר אפידמיולוגי)
דירוג ודרגת המשרה	תוספת של 500 ₪ לחודש.
היקף העסקה	5 מתשאלים - מינוי זמני לשלושה חודשים - בהתאם לצורך שייקבע ע"י המועצה, פיקוד העורף ומשרד הבריאות.
כפיפות	כפיפות מנהלתית - מנכ"ל הרשות המקומית כפיפות מקצועית להנחיית פקע"ר ומשרד הבריאות
תיאור תפקיד:	ייעוד: התחקות על מהלך התפרצות מגפה ברמת הפרט, באמצעות תשאול של חולה וסביבתו ועל מקומות בהם שהה ואיתור מגעים של חולי קורונה באוכלוסייה שנמצאת בתחום אחריותה של הרשות המקומית.
	תחומי אחריות:
	1. תחקור ותשאול חולים בקרב האוכלוסייה שבתחום הרשות המקומית 2. עצירת הגורם המפיץ את המחלה אם הוא עדיין פעיל. 3. גיבוש דרכי התנהגות מפני התפרצות עתידית של המחלה
	פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות
	1. תחקור ותשאול חולים בקרב האוכלוסייה שבתחום הרשות המקומית א. יצירת קשר עם תושבים שנמצאו חיוביים לנגיף. ב. איתור מגעים שהתקיימו עם החולים במהירות האפשרית. ג. עדכון המתושאלים אם נדרשים בבידוד 2. עצירת הגורם המפיץ את המחלה אם הוא עדיין פעיל א. במקרה של תחקור מורכב, יועבר התחקור ללשכת הבריאות המחוזית. ב. תיעוד שיחות/ מסמכים שיסייעו להתפרצות המחלה 3. גיבוש דרכי התנהגות מפני התפרצות עתידית של המחלה א. גיבוש תכניות פעולה מפני התפרצות עתידית.
	השכלה: - תעודת 12 שנות לימוד או בגרות. - עדיפות לבעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
	קורסים והכשרות מקצועיות: המתשאל יידרש לבצע הכשרה שתבוצע עם כניסתו לתפקיד ע"י משרד הבריאות. המתשאל יידרש לחתום על מסמך שמירה סודיות
	ניסיון מקצועי: - לא נדרש. - עם זאת, נדרש להיות בעל מיומנויות לכתיבה וכושר ביטוי בכתב ובע"פ.
	מאפייני העשייה הייחודיים לעבודה: סודיות, שירותיו, שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול התושבים, סובלנות ויכולת הכלה של תושבים המצויים במצב רגיש ומורכב, זמינות לביצוע תשאולים במקרים של חקירות דחופות או בעלות השפעה נרחבת, ביצוע תשאול בשעות לא שגרתיות, ניידות.
	המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל ruwwayday@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 30/09/2020 בשעה 14:00.