

קול קורא 104/2021

התקשרות לביצוע מיזם משותף להפעלת תכנית "טליעה"

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת כי בכוונתה להתקשר עם עמותת "אגייק מכון הנגב" (ע"ר) (להלן: "העמותה"), לשם ניהול והפעלת מיזם משותף "תכנית טליעה".

1. תכנית "טליעה" היא תכנית להפעלת שנת התנדבות, לבנית קאדר התנדבותי מקומי לשובים עארה וערערה. התוכנית נועדה להפוך את הפרט למתנדב פעיל. על פי המודל, נבחרים/ות מתנדבים/ות אשר סיימו תיכון ללא התחייבות לימודית או תעסוקתית. כל משתתף עובר שלבי מיון אשר כוללים מרכזי הערכה, ראיונות וקורס הכשרה אינטנסיבי למשך חודשיים. המתנדבים ישובו בשנת התנדבות, להתנדבות במסגרות ומוסדות חינוכיים וציבוריים ביישוב, כגון בתי ספר, קופות חולים, מתנ"סים וכל תכנית שתסוכם בין הרשות לבין העמותה.
2. בכוונת המועצה להתקשר עם העמותה לשם ביצוע התכנית וזאת בהתאם להסכם ההתקשרות הרצ"ב הקובע, בין היתר, כי סכום ההשתתפות השנתי של המועצה במיזם זה יעמוד על סך של 50,000 ₪ כולל מע"מ. ואילו סכום ההשתתפות של העמותה תעמוד על סך שלא יפחת מ- 594,900 ₪ כולל מע"מ. יובהר, כי ההשתתפות הכספית של המועצה בתכנית כוללת, בין היתר, תקורה לעמותה סך של 5% כולל מע"מ וזאת כנגד הוצאות הפעלה.
3. ההתקשרות הינה לשנת פעילות אחת, החל מיום _____ ועד ליום _____ בכפוף לדין ולאישור ועדת _____.
4. המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות לשלוש שנים נוספות באותם תנאים.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בהסכם ההתקשרות בכל תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה.
6. גוף המעוניין להציע למועצה להפעיל את התכנית בתנאי מימון והתקשרות טובים יותר לרשות ביחס לתנאי ההתקשרות מול העמותה, מוזמן להציע את הצעתו באופן מפורט לכתובת דוא"ל ruwayday@arara-ara.muni.il וזאת עד ליום 07/04/2021 בשעה 15:00.
7. בנוסף, כל אדם/ גוף רשאי להגיש התנגדות מנומקת לביצוע ההתקשרות עם עמותת אגייק וזאת עד ליום 05/04/2021 בשעה 15:00. את ההצעה המוצעת/ההתנגדות הנ"ל יש לשלוח למנכ"לית המועצה בדוא"ל ruwayday@arara-ara.muni.il ולוודא קבלת אישור מסירה במייל חוזר. טלפון בלשכת מנכ"ל - 077-362302.
7. המועצה לא מתחייבת להתקשר עם מי מהמזעירים.

8. התכנית

- 8.1 תכנית "טליעה" היא תכנית להפעלת שנת התנדבות, לבנית קאדר התנדבותי מקומי לשובים עארה וערערה. התוכנית נועדה להפוך את הפרט למתנדב פעיל. על פי המודל, נבחרים/ות מתנדבים/ות אשר סיימו תיכון ללא התחייבות לימודית או תעסוקתית. כל

משתתף עובר שלבי מיון אשר כוללים מרכזי הערכה, ראיונות וקורס הכשרה אינטנסיבי למשך חודשיים.

8.2. המתנדבים ישובצו בשנת התנדבות, להתנדבות במסגרות ומוסדות חינוכיים וציבוריים ביישוב, כגון בתי ספר, קופות חולים, מתנ"סים וכל תכנית שתסוכם בין הרשות לבין העמותה.

8.3. במסגרת התכנית יגויסו לצורך הפעלתה ברשות 20 – 25 מתנדבים לפי הפרופיל שסוכם, אשר יופעלו ע"י רכז/ת בישוב ערערה ויתנדבו במסגרות שונות כפי שסוכם במודל שהוצג לרשות.

8.4. העמותה תשלם דמי כיס לכל מתנדב למשך כל שנת ההתנדבות.

8.5. התכנית תנוהל ע"י ועדת היגוי שתורכב מנציגי העמותה ונציגי הרשות. בראש ועדת ההיגוי יעמדו נציג מטעם העמותה וראש הרשות.

הובלת ועדת ההיגוי וקיומה 3 פעמים בשנה באחריות מהמועצה.

8.6. המוסדות בהם תפעל התכנית יהיו בהתאם להחלטת כל הגורמים מהרשות והעמותה. המועצה תיתן עזרה בכניסה לבתי ספר תיכון לטובת גיוס המתנדבים.

8.7. העלות השנתית להפעלת שנת ההתנדבות עומדת על כ- 594,900 ₪ כולל מע"מ.

8.8. השתתפות המועצה הינה בסך של 50,000 ₪ בשנה לטובת ניהול והפעלת התכנית. השתתפות העמותה הינה בהתאם לתקציב המפורט

8.9. ההתקשרות הינה לשנת פעילות אחת עם אפשרות להארכה בתנאים זהים ל- 3 שנים נוספות.

9. קריטריונים להגשת הצעות:

על הגוף המציע להפעיל את התכנית לעמוד בקריטריונים שלהלן:

9.1. על הגוף המציע להיות מוכר כמלכ"ר (מוסד ללא כוונת רווח).

9.2. לעמותה אישור ניהול תקין בתוקף.

9.3. על הגוף המציע לצרף התחייבות, חתומה על ידי מורשי החתימה, להשתתף במימון שנתי לאורך כל תקופת ההתקשרות בסכום הגבוה מ- 594,900 ₪ כולל מע"מ.

9.4. המציע בעל ניסיון בהפעלת תכניות הכשרה והעצמה לצעירים והפעלת תכניות התנדבות.

9.5. היעדר הרשעה ו/או חקירה של המציע ושל בעלי השליטה בו מנהליו בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות.

מובהר, כי פניה זו ממוענת לכלל המציעים אשר עומדים בתנאים ובדרישות לעיל ולהלן, וכי ההצעות יובאו בפני ועדת ההתקשרויות העירונית להחלטתה.

ועדה מקצועית מטעם המועצה תערוך ראיון התרשמות עם המציעים במסגרתו תיבחן את ניסיונם, מקצועיותם (ובכלל זה ניסיונם ומקצועיותם של הגורמים מטעם המציעים אשר יעניקו את השירות

קול קורא מיזם משותף 104/2021 - הפעלת תכנית טליעה

למועצה) וכן את זמינותם, היכרותם עם אוכלוסיית התלמידים בעיר. חברי הוועדה יערכו ניקוד של המציעים מ-1 ל-10. יובהר כי מציע אשר הצעתו תקבל פחות מ-6 נקודות הצעתו לא תובא בחשבון כלל ולמציעים לא תהא כל טענה בענין זה.

בכפוף ובהתאם לאמור לעיל הוועדה תהא רשאית לאשר התקשרות עם בעל ההצעה הטובה ביותר ביחס לתנאי ההתקשרות מול העמותה, וזאת בכפוף לחתימה על הסכם ההתקשרות ובכפוף לניהול מו"מ בין כל הגופים המשתתפים טרם ההכרזה הסופית.

10. שונות:

10.1. אין בפרסום הצעה זו או בכל מעשה בגינה משום התחייבות כלשהי של המועצה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהם.

10.2. המועצה והבאים מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לנזקים לרבות נזקי גוף או רכוש, אשר ייגרמו כתוצאה מפעילות העמותות ו/או מטעמן. העמותה תערוך ביטוחים נאותים התואמים את אופי ההתקשרות.

10.3. המועצה רשאית להתקשר עם מציעים העומדים בתנאים ובדרישות לעיל ולהלן וזאת בכפוף לחתימה על הסכם התקשרות אשר יחתם בין הצדדים.

10.4. מובהר בזה כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו.

10.5. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מציע כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.

10.6. גורם העונה לפנייה זו לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לפנייה זו.

בכבוד רב,

מודר יונס

ראש המועצה

נספח א'
הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף

תאריך ____ / ____ / ____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה
ערערה

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

א. להלן פרטי הניסיון של:

	שם המציע:	1.
	מספר זהות:	2.
	כתובת:	3.
	טלפון קווי :	4.
	פקס:	5.
	נייד:	6.
	מייל:	7.
	תחומי עיסוק של המשתתף:	10.
	מס' שנות וותק של המשתתף:	11.
	תחומי ההתמחות של המשתתף	12.

ב. פירוט עבודות קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות - יש לציין זאת.

שם הרשות/ גוף	איש קשר	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי אמת.

חתימה

שם

נספח ב'

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

שם המציע

נספח ג'

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן: אינני נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה מקומית עארה ערערה, לא בענייני המקצועיים ולא בענייני האישיים.

אני מתחייב בזה שלא אעשה כל מעשה או מחדל אשר עלול להעמידני בניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים למועצה מקומית עארה ערערה.

אני מתחייב לעדכן מראש את מנהלת התוכנית הלאומית 360 ביחס לכל מעשה או מחדל אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין.

למען הגילוי הנאות ולמען הסר ספק הריני מציין נושאים שיכול ועלולים לעורר חשש לניגוד עניינים (ככל שאין נושאים שכאלה, יש לציין במפורש או לא לרשום דבר)

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המשתתף

נספח ד'
הסכם לשיתוף פעולה

שנערך ונחתם ב ביום _____ חודש _____ שנת 2021

המועצה המקומית עארה ערערה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, מודר יונס

גזבר המועצה, אחמד ג'בארין

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ע"ר _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן – "העמותה" ו/או "המפעיל")

מצד שני

הואיל והצדדים החליטו לפעול בשיתוף פעולה להפעלת תכנית "טליעה" בישוב ערערה, והם שמו להם מטרה לקדם שנת התנדבות לצעירים בוגרי תיכון, ובניית קאדר התנדבותי מקומי לישוב ערערה

והואיל והצד השני מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המתאימים להפעלת התכנית כמפורט להלן.

והואיל והמועצה הסכימה לקדם את התכנית בעארה ובערערה, ולהעמיד תקציב ו/או מתקנים לטובת הפעלת התכנית

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים לחוזה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מטרת ההסכם

מוסכם ונקבע בין הצדדים כי העמותה תפעיל ותנהל את תכנית "טליעה" ביישובים עארה ו- ערערה בהתאם לתנאי הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים החל מיום חתימת חוזה זה ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. ההתקשרות הינה לשנת פעילות אחת עם אפשרות להארכה בתנאים זהים ל- 3 שנים נוספות.

3.3. המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של 30 יום להביא לסיומו הסכם זה כולו או חלקו והמדריך לא יעלה כל טענה בעניין זה.

3.4. המפעיל אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

4. אופן הפעלת התכנית:

4.1. תכנית "טליעה" היא תכנית להפעלת שנת התנדבות, לבניית קאדר התנדבותי מקומי ליישובים עארה וערערה. התוכנית נועדה להפוך את הפרט למתנדב פעיל. על פי המודל, נבחרים/ות מתנדבים/ות אשר סיימו תיכון ללא התחייבות לימודית או תעסוקתית. כל משתתף עובר שלבי מיון אשר כוללים מרכזי הערכה, ראיונות וקורס הכשרה אינטנסיבי למשך חודשיים.

4.2. המתנדבים ישובצו בשנת התנדבות, להתנדבות במסגרות ומוסדות חינוכיים וציבוריים ביישוב, כגון בתי ספר, קופות חולים, מתנ"סים וכל תכנית שתסוכם בין הרשות לבין העמותה.

4.3. במסגרת התכנית יגויסו לצורך הפעלתה ברשות 20 – 25 מתנדבים לפי הפרופיל שסוכם, אשר יופעלו ע"י רכז/ת ביישוב ערערה ויתנדבו במסגרות שונות כפי שסוכם במודל שהוצג לרשות.

4.4. העמותה תשלם דמי כיס לכל מתנדב למשך כל שנת ההתנדבות.

4.5. התכנית תנוהל ע"י ועדת היגוי שתורכב מנציגי העמותה ונציגי הרשות. בראש ועדת ההיגוי יעמדו נציג מטעם העמותה וראש הרשות.

4.6. הובלת ועדת ההיגוי וקיומה 3 פעמים בשנה באחריות מהמועצה.

4.7. המוסדות בהם תפעל התכנית יהיו בהתאם להחלטת כל הגורמים מהרשות והעמותה. המועצה תיתן עזרה בכניסה לבתי ספר תיכון לטובת גיוס המתנדבים.

4.8. העלות השנתית להפעלת שנת ההתנדבות עומדת על כ- 594,900 ₪.

4.9. השתתפות המועצה הינה בסך של 50,000 ₪ בשנה לטובת ניהול והפעלת התכנית. השתתפות העמותה הינה בהתאם לתקציב המפורט

4.10. התכנית תהיה בפיקוח יחידת נוער.

5. כח אדם ומשאבים

5.1. כח אדם

המפעיל מתחייב להפעיל את התכנית באמצעות רכוז שיועסק ע"י העמותה בהיקף של 50% - 60%.

5.2. תקציב

העמותה	מועצה	עלות	פירוט	רכיב
89,000	0	89,000	ריכוז כלל התכנית	רכוז תוכנית מקומי 75%
408,000		1,700	פר משתתף	דמי כיס ל 20 מתנדבים
5,000		5,000		קורס עברית מדוברת
14,000		14,000		קורס עבירת יע"ל
45,000		45,000		קורס פסיכומטרי
10,000		10,000		טיולים וסיורים
10,000		10,000		הכוון אקדמי ותעסוקתי
5,000		5,000	מנחה חיצוני	הכשרות מקצועיות
8,900			דמי ניהול	תקורה 5% כולל שווה כסף
0	50,000			הפעלת התכנית
594,900	50,000			

6. אחריות ושיפוי בנזיקין

6.1. במפעיל יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה, ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

6.2. המפעיל פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון) ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

7. ביטוח

7.1. המפעיל מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.

8. הסבה

- 8.1. המפעיל אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.
- 8.2. העביר המפעיל את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

9. היעדר יחסי עובד מעביד

- 9.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי המפעיל פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 9.2. המפעיל מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפעיל וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע למפעיל.

10. סודיות

המפעיל מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בפעילויות בגינה הקהילתית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. המפעיל מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

11. הפרה וביטול ההסכם

- 11.1. על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 11.3. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 11.4. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 11.5. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

12. כללי

- 12.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.
- 12.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

13. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה כל הודעה שתישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד בעת המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מ.מ. ערערה ע"י מורשי החתימה מטעמה: המפעיל:

_____	ראש המועצה
_____	גזבר המועצה
_____ חותמת	_____ חותמת