



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות מהמעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 18/2020 לתפקיד מנהל מחלקת חינוך**

מחלקת חינוך	<b>היחידה :</b>
<b>מנהל מחלקת חינוך</b>	<b>תיאור המשרה</b>
לפי הסכם קיבוצי של מנהלי מחלקות חינוך	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה</b>
מינהלתית- למנכ"ל המועצה מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך	<b>כפיפות ל:</b>
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך במועצה, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי במועצה למען הוצאתה לפועל.	<b>תיאור תפקיד :</b>
<b>עיקרי התפקיד :</b>	
<p>א. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.</p> <p>ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים).</p> <p>ג. ליווי הבקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים.</p> <p>ד. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.</p> <p>ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.</p> <p>ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.</p> <p>ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.</p> <p>ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.</p> <p>ט. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות חינוך.</p>	
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>	
<p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.</p> <p>ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	
<b>דרישות ניסיון</b>	
<p>בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך או כבעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך.</p> <p><b>מוסד חינוך</b>- הוא מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך, כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים.</p> <p><b>תפקיד ניהולי חינוכי</b>- תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- שליטה מלאה בשפה הערבית, העברית ואנגלית ברמה גבוהה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	
<b>תנאי סף :</b>	

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

מאפייני העשייה	- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב
הייחודיים בתפקיד	- עבודה בשעות לא שגרתיות.
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, העתק צילומי מתעודת הזהות, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [ruwayday@arara-ara.muni.il](mailto:ruwayday@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 10/11/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה