



בהתאם לסעיף 2 (א), לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 20/2021 לתפקיד מנהל מחלקת חינוך

מחלקת חינוך	היחידה:
מנהל מחלקת חינוך	תיאור המשרה
לפי הסכם קיבוצי של מנהלי מחלקות חינוך	דירוג ודרגת המשרה
100% משרה	היקף העסקה
מינהלתית- למנכ"ל המועצה מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך	כפיפות ל:
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך במועצה, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי במועצה למען הוצאתה לפועל.	תיאור תפקיד:
עיקרי התפקיד:	
א. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים). ג. ליווי הבקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים. ד. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. ט. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות חינוך.	
השכלה ודרישות מקצועיות	
א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:	
1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת	תנאי סף:
ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.	



<p>דרישות ניסיון</p> <p>בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך או כבעל תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך.</p> <p>מוסד חינוך- הוא מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך, כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים.</p> <p>תפקיד ניהולי חינוכי- תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית.</p>	
<p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- שליטה מלאה בשפה הערבית, העברית ואנגלית ברמה גבוהה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	
<p>- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב</p> <p>- עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p>מאפייני העשייה</p> <p>הייחודיים בתפקיד</p>
<p>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), **בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים/ אישור העסקה (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 30/09/2021 בשעה 14:00.**

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

מועמד העומד בתנאי הסף יתבקש לעבור מבחן מיון עוד בטרם כינוס ועדת הבחינה.

- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.

המועצה המקומית ערעה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

-
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה