



בהתאם לסעיף 9(א7), לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווינוני 106/2021 לתפקיד רכז בי"ס כעוגן בקהילה

<p>יחידת הנוער</p>	<p>היחידה:</p>
<p>רכז בי"ס כעוגן בקהילה- אלסלאם</p>	<p>תיאור המשרה</p>
<p>דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון- תקציב ממשד החינוך (אתגרים).</p>	<p>דירוג ודרגת המשרה</p>
<p>50% משרה</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>למנהל יחידת הנוער</p>	<p>כפיפות</p>
<p>- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר ובישוב. - אחראי לאיתור הצרכים החשובים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית. - אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בי"ס כעוגן בקהילה. - אחראי בסיוע הפעלת הוועדות הקהילתיות, להקמת המערך הארגוני ולהפעלתו לשם יישום מטרות בית הספר הקהילתי. - מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי כגון: הרשות המקומית, המתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות ואיגודי נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים. - אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להערכה ולהפקת לקחים. - מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכל הפעילים בבית הספר ובקהילה. - מקיים קשר עם מנחים, מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים. - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך.</p>	<p>תיאור תפקיד:</p>
<p>השכלה:</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>- תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה</p>	
<p>הכשרה:</p>	
<p>- הרשות מתחייבת כי הרכז ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מינהל חברה ונוער בנושא.</p>	
<p>ניסיון מקצועי:</p>	
<p>- 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.</p>	
<p>כישורים אישיים:</p>	
<p>- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.</p>	
<p>- יכולת ניהול משא ומתן.</p>	
<p>- בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.</p>	
<p>- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.</p>	
<p>- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.</p>	
<p>- יכולת לשיתוף פעולה.</p>	
<p>- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</p>	

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 08/04/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה