



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשלי"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 05/2019 לתפקיד מנהל היחידה לקידום נוער- היל"ה ברשות

מחלקת החינוך	היחידה:
מנהל היחידה לקידום נוער	תיאור המשרה
חינוך נוער וקהילה- לפי כישורי המועמד	דירוג ודרגת המשרה
100% משרה.	היקף העסקה
למנהל מחלקת החינוך	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> - אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית. - מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ואחראי לביצועה. - מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים. - אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה. - מנהל את תקציב היחידה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ. - אחראי לפיתוחן ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק ביישוב. - אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו. במידת הצורך מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב. - פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם ראש תחום קידום נוער במחוז, ועל פי מדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך. 	תיאור תפקיד:
<p style="text-align: right;">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי/ ייעוץ חינוכי/ חינוך מיוחד. - יועדפו בעלי תואר שני. <p style="text-align: right;">הכשרה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד. <p style="text-align: right;">ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות. 	תנאי סף:
<p style="text-align: right;">כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - יכולת ניהול וארגון. - יכולת תכנון וניהול תקציב. - יכולת ניהול משא ומתן. - יכולת עמידה בלחצים. - יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת. - יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. - ידיעת אנגלית. - יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. - יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות. 	

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים

דרישות נוספות:

רישיון הוראה מטעם משרד החינוך או רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה [/http://www.arara-ara.muni.il](http://www.arara-ara.muni.il)), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' אמאל יונס עובדת משאבי אנוש, עד ולא יאוחר מיום ראשון 16/06/2019, בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה