



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נווה קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכירזה המועצה המקומית ערערה על מושבה פנואה ובקשת לקבל הצעות המאונינים במשרה.

מכרז חיצוני 2020/06 לתפקיד מנהל מדור גביה

היחידה:	מחלקה גזירות
תיאור המשרה	מנהל מדור גביה
דריגת דרגת המשרה	דריגת מח"ר, דרגה 36-38
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות ל:	geber המועצה ניהול הגביה ברשות. עיקרי התפקיד: א. ניהול תחום הגביה ברשות (גביהית ארנונה, אגרות והיטלים) ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארץ. ג. ניהול כספי של מערך הגביה.
השכלה ודרישות מקצועיות	<ul style="list-style-type: none"> - השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה. או בעל תעודה רואה חשבון בתוקף. - הכשרה: המנהל יחויב לסייע בהצלחהקורס מנהלי גביה, לא יותר משנהיים מתחילת מינויו. עדכו שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק בחוזה אישי. - רישום מקצועי: עבור בעל תואר במשפטים- רישיון ישראלי לעירית דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
תנאי סך:	<ul style="list-style-type: none"> - דרישות ניסיון: <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגביה, הכספיים והגזירות. - ניסיון ניהול: 3 שנים ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
דרישות נספנות	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> לשון- שיליטה בשפה הערבית- דיבור, וכתיבה. בשפה העברית- דיבור וכתיבה ברמה רהוטה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.
מאפייני העשייה	<ul style="list-style-type: none"> א. עבודה מול קהל. ב. שיליטה בתחומיים מרובים.
הlicant נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועדים המאונינים במשרה שלعالיל, יגישו בקשה למשרה פנואה (ניתן להוריד מאתר המועצה), בצוירוף קורות חיים, תעוזות המיעדות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לשכת מנכ"לית המועצה, עד ולא יותר מיום חמישי 28/07/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה