



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערעה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז פנימי 06/2023 לתפקיד סייעת/תגבור בחינוך המיוחד**

מחלקת חינוך		היחידה:
סייעת/תגבור בחינוך המיוחד בית ספר אלמנאר		תיאור המשרה
בהתאם להסכם תומכות חינוך שנחתם בתאריך 08/08/2023.		דירוג ודרגת המשרה
25 ש"ש X 3 (הקצאת שעות התגבור משתנה מדי שנת הלימודים ומאושרת בהתאם לצורכי בית הספר)		היקף העסקה
<p><b>ייעוד:</b> סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>עזרה למורת הכיתה/הגן בהכנת החומר הדידקטי (פלקטים, כרטיסי עבודה וכיוצ"ב) ובהכנת ציוד עזר לתלמיד ולכיתה.</li> <li>סיוע לימודי-חינוכי לתלמידים, בצורה פרטנית, על-פי הנחיית המורה והנהלת ביה"ס או הגננת.</li> <li>סיוע בהקניית מיומנויות ותירגולן לתלמידים בודד/ים, על-פי הנחיית הצוות הפרה – רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס או הגן.</li> <li>עזרה בטיפול קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה/הגן ואירגון חיי הכיתה/הגן, עפ"י הנחיית הצוות הטיפולי/יעוצי/חינוכי והנהלת ביה"ס/הגן.</li> <li>השתתפות בישיבות צוות בית הספר/הגן, אסיפות הורים וביקורי בית, שלא בשעות הלימודים ועל-פי דרישת ביה"ס/הנהלת הגן וכפי שיוטל על ידם.</li> <li>הגשת עזרה פיסית לילדים מוגבלים מבחינה מוטורית, ומבחינת תיפקוד הטיפולים.</li> <li>ליווי הילד לטיפולים מקצועיים וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.</li> <li>דאגה לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות.</li> <li>השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה, עפ"י הנחיות הנהלת ביה"ס והגננת.</li> <li>ליווי בהסעות קבלת התלמידים בעת בואם לביה"ס או הגן בהסעות לכיתות/לגן: הובלת התלמידים להסעות בתום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.</li> <li>מעורבות בחיי ביה"ס/הגן עפ"י הצרכים המשתנים.</li> </ol>		תיאור תפקיד:
<b>מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>טיפול פיזי בילדים.</li> <li>עבודה עם תלמידים / ילדים</li> <li>עבודה בצוותי עבודה</li> <li>עבודה בפגרות ביה"ס ובקייטנות, עפ"י הנחיות משה"ח וצורכי המערכת.</li> <li>שעות העבודה והחופשות, בהתאם למערכת בית ספרית.</li> </ol>		
כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר. כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת חינוך ברשות.		<b>כפיפות</b>
12 שנות לימוד או תעודת בגרות או תעודה שוות ערך המוכרת ע"י המל"ג וזאת על פי הקבוע בחוק המועצה	<b>השכלה:</b>	<b>ידע והשכלה</b>



להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 (יש לצרף תעודה)		
• סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה <sup>1</sup> (יש לצרף התחייבות)	<b>קורסים והכשרות מקצועיות</b>	
• שליטה בשפה הערבית	<b>שפות</b>	
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.		<b>רישום פלילי:</b>
לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה</li> <li>▪ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך</li> <li>▪ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> </ul> </li> </ul>	<b>הגבלת כשירות</b>	
<p><b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p> <p><sup>1</sup> באחריות הרשות המקומית להעביר את הסייע קורס עזרה ראשונה בטרם כניסתו לתפקיד</p>		

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

[ara.muni.il/he/citizenforms](http://ara.muni.il/he/citizenforms)),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא

יאוחר מיום 11/12/2023 בשעה 14:00.

• מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

• המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

• תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

• זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

• תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- 
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה