



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 01/2021 לתפקיד מנהל מדור גביה

היחידה:	מחלקת גזברות
תיאור המשרה	מנהל מדור גביה
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מח"ר, דרגה 36-38
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות	גזבר המועצה
תיאור תפקיד:	ניהול הגביה ברשות. עיקרי התפקיד: א. ניהול תחום הגביה ברשות (גביית ארנונה, אגרות והיטלים) ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה. ג. ניהול כספי של מערך הגבייה.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות - השכלה בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף - הכשרה : המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גביה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק בחוזה אישי. - רישום מקצועי : עבור בעל תואר במשפטים- רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
	דרישות ניסיון - ניסיון מקצועי : ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים, והגזברות. - ניסיון ניהולי 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
	דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות- שליטה בשפה הערבית- דיבור, וכתובה. בשפה העברית- דיבור וכתובה ברמה רהוטה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	א. עבודה מול קהל. ב. שליטה בתחומים מרובים.
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 27/01/2021 בשעה 14:00.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عارة عرعره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026