



בהתאם לסעיף 08, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז פנימי מספר 05/2021 לתפקיד אם בית נתיבים להורות- יסודי

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
אם בית נתיבים להורות	תיאור המשרה
דירוג מינהלי, מתח דרגות 4-7	דירוג ודרגת המשרה
25% משרה, שלושה ימים בשבוע (כולל שבת)	היקף העסקה
למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידה.	כפיפות
עיקרי העבודה:	תיאור תפקיד:
<ul style="list-style-type: none"> - אם הבית מאפשרת חיבורים בין הטיפול במסגרת למציאות הממשית בזמן אמת הכוללת תמיכה והכוונה תוך יצירת רצף של עבודה טיפולית שתחילתה במסגרת והמשכת בבית. - לאם הבית יש תפקיד של התערבויות במציאות הממשית, בזמן אמת, של תמיכה והכוונה במסגרת הבית, ויש בכך חשיבות בהטמעה ובהפנמה של התהליכים הטיפוליים ובתרגום תהליכים אלה משפת הטיפול לשפת הישום. - אם הבית משמשת כדמות תומכת להורים הנותנת הכוונה מעשית בתפקוד יום יומי, בנושאי תזונה, הגיינה, ניהול תקציב וכ"ו. - כאשר ילד יוצא מפגשים טיפוליים, אם הבית נמצאת שם על מנת לקלוט אותו זהו מעגל נוסף של אחזקה והכלה. - אם הבית מהווה פונקציה אינטגרטיבית המקשרת בין המרכז למשפחה ומסייעת לבניית יחסי אימון בין המשפחה למטפלים. - בנוסף, היא מאירה זוויות רבות בתפקוד המשפחה אשר אינם גלויים לעיני המטפלים. היא משקפת את ההווה המשפחתית כפי שהיא באה לידי ביטוי בסביבה הטבעית של המשפחה ובטריטוריה שלה, להבדיל מהידע הנרכש ממפגשים המתרחשים בטריטוריה של המטפלים. - אם הבית משמיע את "קולה" של המשפחה ומסייעת לתרפיסטים לראות ולהבין את העולם של המשפחה מחוץ למרכז. - אם-הבית שותפה להנחיית קבוצות בווריאציות שונות ובהרכבים שונים. היא מנחה בקו-תרפיה יחד עם אנשי מקצוע אחרים. 	
השכלה ודרישות מקצועיות	תנאי סף:
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 שנות לימוד. - עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עם ילדים, במסגרת חינוכית ו/או קהילתית. 	
דרישות נוספות:	
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית וערבית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. 	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת לריכוז צוות • נכונות לעבודה בשעות גמישות 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizinform>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 23/02/2021 בשעה 14:00.