

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

בהתאם לסעיף 7(א), לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשלי"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**משרה מספר 112/2020 לתפקיד אם בית במועדונית – מאגר מילוי מקום**

|  |  |
|--|--|
| <b>המחלקה לשירותים חברתיים</b>   | <b>היחידה:</b>                         |
| אם בית במועדונית   | <b>תיאור המשרה</b>                     |
| חווה שעתי למילוי מקום  | <b>דירוג ודרגת המשרה</b>               |
| לפי הצורך, ועל פי קריאה  | <b>היקף העסקה</b>                      |
| מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ו/או מי מטעמה  | <b>כפיפות</b>                          |
| - ניהול לוגיסטי, חינוכי של מועדונית בת 15 ילדים בגילאי 10-06<br>- ריכוז וטיפול בילדים, בכל הקשור להשגחה, (הזנת ילדים בישול ארוחה ניקיון סביבת העבודה במועדונית וכד') | <b>תיאור תפקיד:</b>                    |
| - קיום פעילויות העשרה, יצירה וחברה במועדונית   |  |
| - השתתפות בישיבות צוות עבודה מקצועיים, הקשורים בפעילות המועדונית   |  |
| <b>השכלה:</b><br>12 שנות לימוד.  | <b>תנאי סף:</b>                        |
| יכולת עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, יחסים בין אישיים תקינים, רגישות ויכולת הענקה רבה לילדים  | <b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b> |
| <b>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>   |  |

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [ruwwayday@arara-ara.muni.il](mailto:ruwwayday@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 09/11/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,  
עו"ד מודר יונס  
ראש המועצה