



בהתאם לסעיף 2(א) ו-3, לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני 21/2021 לתפקיד מזכיר/ת למרכז תעסוקה**

כללי	<b>היחידה:</b>
מזכיר/ת למרכז תעסוקה	<b>תיאור המשרה</b>
דירוג אחיד, מתח דרגות 6-8	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
משרה 100% .	<b>היקף העסקה</b>
מנהל מרכז תעסוקה	<b>כפיפות</b>
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. <b>עיקרי התפקיד :</b> א. הקלדה וניהול של מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני) ג. מענה טלפוני ופניות הציבור ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.	<b>תנאי סף:</b>
<b>דרישות ניסיון:</b> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – לא נדרש <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש.	
דרישות נוספות • שפות- עברית ברמה טובה • <b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה OFFICE • <b>רישום פלילי</b> - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.	
• ארגון מידע וסדר. • שירותיות	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>	

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים / אישור העסקה (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 27/09/2021 בשעה 14:00.

• מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

• המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה